

নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮- ২০২১/১-২৫

তারিখঃ ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়িত ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।
- সভার স্থান : মবক এর সভাকক্ষ, প্রশাসনিক ভবন, মবক, মোংলা।
- তারিখ : ০৮/০৯/২০২১ খ্রিঃ।
- সময় : দুপুর ১২:০০ টা।
- উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : (১) জনাব মোঃ শাহীনুর আলম, পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা ও ইনোভেশন অফিসার।
(২) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৩) জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৪) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান, উপসচিব(বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৫) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৬) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার (হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
(৭) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তেড়িং), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

সভাপতি সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের নতুন সদস্যসহ উপস্থিত সব সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। ইনোভেশন কমিটির কর্মপরিধি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
১।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুযায়ীঃ (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং - (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- (গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা- SIP (Small Improvement Project) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	(ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং-মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে “কার্গো হ্যান্ডলিং সরঞ্জামাদী সংগ্রহ এবং পরিচালন পদ্ধতি সহজীকরণ এর বিষয়ে বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ-	(১) জনাব শেখ মাসুদুল্লাহ, উপ পরিচালনা প্রধান, (২) জনাব সোহেল রানা, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (৩) জনাব শেখ কুদরত আলী, সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার, সদস্য, ইনোভেশন টিম।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
		(গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা-“ডিজিটাল ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস”	(১) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) সদস্য,সচিব, ইনোভেশন টিম।
		১ টি ডিজিটাল সেবা – ব্লাড গ্রুপিং ও সেবা প্রদানের লক্ষ্যে “মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর রক্তের গ্রুপ ডিজিটাল পদ্ধতিতে নিবন্ধন করণ ও তথ্য প্রদান” প্রক্রিয়া দ্রুতসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন এর জন্য সভাপতি মহোদয় আগামী ৩০/৯/২০২১ খ্রিঃতারিখ উক্ত অ্যাপসটির লাইভ দেখানোর এবং ফাইনাল করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	
২।	মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য (ক) সেবা সহজী করণ বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা, (খ) উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা, (গ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।	(ক) মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য “সেবা সহজী করণ” বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা আগামী ১৮/ ১০/২০২১ সম্ভাব্য তারিখে আয়োজন করতে হবে। (খ) উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা, আগামী ১৫ /১১ ২০২১ এবং ১৬/১১/২১ সম্ভাব্য তারিখে খুলনাস্থ পোর্ট অডিটোরিয়ামে আয়োজন করতে হবে। (গ)সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন পরবর্তী সুবিধাজনক সময়ে আয়োজন করতে হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান উপসচিব বোওজস ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
৩।	গত ২০১৯-২০২০ সালে অনুষ্ঠেয় উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালায় প্রাপ্ত ৮ টি উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অগ্রগামী হওয়া প্রসঙ্গে।	৮ টি উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উদ্ভাবক গণকে পত্রের মাধ্যমে সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সাথে মিটিং আয়োজন করতে হবে।	(১) জনাব শেখ মাসুদুল্লাহ, উপ পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা। (২) জনাব উম্মে কুলসুম, উপ -সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা।
৪।	উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন।	১ দিন এবং ২ দিনের কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রাপ্ত উদ্ভাবন সমূহকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন করতে হবে।	(১) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।
৫।	মবক এর সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে ইমেইল / লিখিত ভাবে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP / নুতন নুতন উদ্ভাবন ও আইডিয়া সমূহ উপস্থাপন। ইনোভেটিভ আইডিয়া গ্রহণপ্রসঙ্গে।	মবক এর বিভিন্ন সেবা এবং কার্যাদি পরিচালনা ও গতিশীল করার জন্য ইনোভেটিভ আইডিয়া নিম্নোক্ত ই মেইল এড্রেস এ প্রেরণ করতে হবে। da@mpa.gov.bd / aee2@mpa.gov.bd । সকল বিভাগীয় প্রধানগণকে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য সদস্য সচিব সকল কর্মকর্তাকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করবেন।	সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।