

নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮- ২৬৬/১২

তারিখঃ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ।
২৬/১২

বিষয়ঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়িত ডিজিটলাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।
- সভার স্থান : মবক এর সভাকক্ষ, প্রশাসনিক ভবন, মবক, মোংলা।
- তারিখ : ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ।
- সময় : সকাল ১০:০০ টা।
- উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :
- (১) জনাব মোঃ শাহীনুর আলম, পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা ও ইনোভেশন অফিসার।
 - (২) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
 - (৩) জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
 - (৪) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান, উপসচিব(বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
 - (৫) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। -
 - (৬) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার (হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
 - (৭) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

সভাপতি সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের নতুন সদস্যসহ উপস্থিত সব সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। ইনোভেশন কমিটির কর্মপরিধি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | কার্য ব্যবস্থা |
|--------------|--|---|--|
| ১। | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুযায়ীঃ (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং - (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- (গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা- SIP (Small Improvement Project) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে। | (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং-মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে “কার্গো হ্যান্ডলিং সরঞ্জামাদী সংগ্রহ এবং পরিচালন পদ্ধতি সহজীকরণ এর বিষয়ে বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রদর্শনের জন্য আগামী ১৪/১০/২০২১ খ্রিঃ সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- | (১) জনাব শেখ মাসুদুল্লাহ, উপ পরিচালনা প্রধান, (২) জনাব সোহেল রানা, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (৩) জনাব শেখ কুদরত আলী, সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার, সদস্য, ইনোভেশন টিম। |

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | কার্য ব্যবস্থা |
|--------------|--|---|---|
| | | (গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা-“ডিজিটাল ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস” (ঘ) ডিজিটাল মোবাইল চার্জার বোর্ড ও লকার স্থাপন | (১) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সিদ্ধার্থ রায়, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মবক, মোংলা। |
| | | ১ টি ডিজিটাল সেবা – ব্লাড গ্রুপিং ও সেবা প্রদানের লক্ষ্যে “মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর রক্তের গ্রুপ ডিজিটাল পদ্ধতিতে নিবন্ধন করণ ও তথ্য প্রদান” প্রক্রিয়া দ্রুতসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন এর জন্য সভাপতি মহোদয় আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে উক্ত অ্যাপসটির লাইভ দেখানোর এবং ফাইনাল করার নির্দেশনা প্রদান করেন। | সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ২। | মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য (ক) সেবা সহজী করণ বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা, (খ) উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা, (গ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে। | (ক) মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য “সেবা সহজী করণ” বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা আগামী ১৮/ ১০/২০২১ সম্ভাব্য তারিখে আয়োজন করার জন্য নির্ধারিত থাকলেও অদ্যকার আলোচনা মতে উক্ত কর্মশালা আগামী ২০/ ১০/২০২১ তারিখে আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা, আগামী ১৫ /১১/২০২১ এবং ১৬/১১/২১ সম্ভাব্য তারিখে খুলনাস্থ পোর্ট অডিটোরিয়ামে আয়োজন করতে হবে। (গ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন আগামী ১০/০৪/২০২২ এবং ১১/০৪/২২ আয়োজন করা হবে। | (১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান উপসচিব বোওজস ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। |
| ৩। | গত ২০১৯-২০২০ সালে অনুষ্ঠিত উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালায় প্রাপ্ত ৮ টি উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অগ্রগামী হওয়া প্রসঙ্গে। | ৮ টি উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উদ্ভাবক গণকে পত্রের মাধ্যমে সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সাথে মিটিং আয়োজন করতে হবে। | (১) জনাব শেখ মাসুদুল্লাহ, উপ পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা। (২) জনাব উম্মে কুলসুম, উপ -সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা। |
| ৪। | উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন। | ১ দিন এবং ২ দিনের কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রাপ্ত উদ্ভাবন সমূহকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন করতে হবে। | (১) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ৫। | মবক এর সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে ইমেইল / লিখিত ভাবে নিজ নিজ | মবক এর বিভিন্ন সেবা এবং কার্যাদি পরিচালনা ও গতিশীল করার জন্য ইনোভেটিভ আইডিয়া নিম্নোক্ত ই | |