

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

বিষয়ঃ ২২-১০-২০২০ তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত মবক'র মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রিয়ার এডমিরাল এম শাহজাহান, এনপিপি, এনডিসি, পিএসসি, চেয়ারম্যান।
তারিখ : ২২-১০-২০২০ খ্রিঃ।
সময় : ১২.৩০ ঘটিকা।
স্থান : মবক'র সভা কক্ষ।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ:-

১। গত ২৭-০৯-২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।

২। বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	বাস / মিনিবাস / কোস্টার ক্রয় প্রসঙ্গে। এজেন্ডা শুরুর তারিখঃ ২৯/১০/২০১৯	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৮/০৭/২০২০ তারিখের পত্র অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর-২০২০ পর্যন্ত যানবাহন ক্রয় বন্ধ থাকবে মর্মে পত্র পাওয়া গিয়েছে। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ এর পরে গাড়ী ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সরকারি নির্দেশনা পাওয়া মাত্রই যানবাহন ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
২.	অডিট কার্যক্রম পরিচালনা এবং অডিট আপত্তি হাস প্রসঙ্গে। এজেন্ডা শুরুর তারিখঃ ২৯/১০/২০১৯	১। মবক'র অমীমাংসিত ১৩৯টি অডিট আপত্তির মধ্যে ইতোমধ্যে ০২টি অগ্রিম অনুচ্ছেদের নিষ্পত্তি পত্র পাওয়া গেছে। অবশিষ্ট ১৩৭টি আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে নৌপম ও পরিবহন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকার সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। উল্লেখ্য যে, ১৮টি অডিট আপত্তির জবাব শীঘ্রই পাবার সম্ভাবনা আছে মর্মে প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন। ২। অমীমাংসিত অডিট আপত্তির জবাব প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বিভাগ ভিত্তিক সভা করা হয়েছে। অডিট আপত্তির জবাব প্রস্তুতের ক্ষেত্রে সকল বিভাগের সাথে আলোচনাক্রমে ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে। ৩। অমীমাংসিত অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	১। মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ২। অডিট আপত্তির জবাব প্রস্তুতের জন্য প্রতিমাসে সকল বিভাগের সাথে সমন্বয় করে অডিট আপত্তির জবাব প্রস্তুত করতে হবে। ৩। অমীমাংসিত অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা
৩.	মবক'র অফিস ও আবাসিক এলাকা ও জেটি এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা প্রসঙ্গে। এজেন্ডা শুরুর তারিখঃ ২৯/১০/২০১৯	ক) (i) বন্দর ব্যবহারকারীগণ বন্দর জেটির ভিতর দৈনন্দিন যাতায়াত করে থাকে। বন্দর জেটির দুই পার্শ্ব অপরিষ্কার থাকলে মশা/মাছির/সর্পের উপদ্রব হয় এতে পরিবেশ নষ্ট হয়। সে কারণে জেটির দুই পার্শ্ব পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখাসহ গাড়ি পার্কিং এর ব্যবস্থা রাখা যেতে পারে। সিসি ঢালাই করে গাড়ি পার্কিং এর ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সি: ও হা: বিভাগ কর্তৃক প্রাক্কলন প্রস্তুতের কাজ চলমান মর্মে জানিয়েছেন। (ii) বন্দর বিপণীর আশপাশ প্রায়ই বন জঙ্গলে ভরে যায়। যার কারণে মশা, মাছি ও সাপের উপদ্রব বৃদ্ধি পায় এবং পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট হয়। পরিবেশ যাতে নষ্ট না হয় সে কারণে বন্দর বিপণীর দোকান বরাদ্দ গ্রহীতাদের সম্পত্তি শাখা মোংলার মাধ্যমে পত্র দেওয়া যায় এবং জোর তদারকি করার জন্য আলোচনা হয়। (iii) মবক'র পতিত জমি শর্ত সাপেক্ষে ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত চাষাবাদের অনুমতি দেয়া হয়েছে। আবাদকৃত জমির পাশে যাতে আগাছা/জঙ্গল না থাকে সে বিষয়ে ব্যবহারকারীগণকে লিখিত ও মৌখিকভাবে একাধিকবার জানানো হয়েছে। সম্পত্তি শাখা কর্তৃক আগাছা পরিষ্কার কাজ তদারকি করা হচ্ছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। লীজ প্রদানকারীদের মৌখিক এবং পত্রের মাধ্যমে নিজ নিজ জমিসহ আশপাশ পরিষ্কার রাখার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে।	(i) প্রাক্কলন প্রস্তুত করে কাজটি দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। (ii) সরেজমিনে উপস্থিত হয়ে বন্দর বিপণী এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কাজ তদারকি করতে হবে। (iii) আবাদকৃত জমির আশে পাশের জমির জঙ্গল/আগাছা পরিষ্কার রাখার কাজ তদারকি করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃওহাঃ) উপ-ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি) উপ-ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি)

		<p>(iv) জেটির ভিতরে দুর্ঘটনা এড়ানোর লক্ষ্যে সি:ও হা: বিভাগ কর্তৃক জেটি অভ্যন্তরে রোড ডিভাইডারের জন্য ৬০টি রোড ডিভাইডার সংগ্রহের নিমিত্তে গত ১৮/১০/২০২০ ইং তারিখে টেন্ডার খোলা হয়েছে মর্মে প্রধান প্রকৌশলী (সিঃওহাঃ) সভায় অবহিত করেন।</p> <p>(v) জেটির ভিতরে গাড়ী চলাচল নিয়ন্ত্রণে রাখার জন্য স্পীড লিমিট সাইনবোর্ড বসানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত গত ১৩/০৯/২০২০ তারিখে প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হলে তিনি স্বল্প সময়ের মধ্যে স্পীড লিমিট সাইনবোর্ড করার জন্য মতামত ব্যক্ত করেন।</p> <p>(vi) ফ্লোর/মোজাইক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ক্রিনিং মেশিন ক্রয়ের বিষয়ে যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ হতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত একটি কমিটি গঠিত হয়েছে ও প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। ক্রয় কাজ ত্বরান্বিত করতে সভাপতি মহোদয় গঠিত কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(vii) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার জন্য সভাপতি মহোদয় সকল বিভাগীয় প্রধানকে তার নিজ নিজ অফিস চত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>খ) জেটির ভিতরে যত্রতত্র ময়লা আর্বজনা যাতে না রাখা হয় সে বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এ বিষয়ে পরিচালক (ট্রাফিক) উন্নতমানের ডাস্টবিন ক্রয় করা প্রয়োজন মর্মে সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>গ) খুলনা ও মোংলার আবাসিক এলাকা/অফিস এলাকা/জেটি এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে ঠিকাদার নিয়োগের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে সভায় সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। গত ০৫/০৮/২০২০ তারিখে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে দাখিল করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনার জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। ঠিকাদার নিয়োগের কাজটি ত্বরান্বিত করা হচ্ছে মর্মে পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>(iv) জেটির ভিতরে দুর্ঘটনা এড়াতে রোড ডিভাইডার নির্মাণের কাজটি দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(v) জেটির ভিতরে গাড়ী চলাচল নিয়ন্ত্রণে রাখার জন্য স্পীড লিমিট সাইনবোর্ড বসানোর কাজটি অনতিবিলম্বে বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(vi) ক্রয়নীতি অনুসরণ করে ক্রয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(vii) নির্দেশনা অনুযায়ী পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>খ) জরুরী ভিত্তিতে ডাস্টবিন ক্রয় করতে হবে।</p> <p>গ) দ্রুত টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্নের মাধ্যমে ঠিকাদার নিয়োগ করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (সিঃওহাঃ)</p> <p>উপ-ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি)</p> <p>প্রধান প্রকৌশলী (যাঃওতঃ)</p> <p>উপ-ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি)</p> <p>উপ-ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি)</p> <p>উপ-ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি)</p>
৪.	পরিত্যক্ত ভবনের তালিকা প্রস্তুত প্রসঙ্গে। এজেন্ডা শুরুর তারিখঃ ২৯/১০/২০১৯	ইতোমধ্যে সাইনবোর্ড লাগানো হয়েছে এবং পরবর্তী কার্যক্রম যথাঃ- সিডিউল প্রণয়ন, টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি তৈরির কাজ চলমান। উল্লেখ্য যে, সাইনবোর্ডে লেখা আছে এই ভবন নিলামযোগ্য এবং এই ভবনে কেউ বসবাস করতে পারবেনা। কিছু কিছু ভবনে যে সব শ্রমিক ও বহিরাগতরা বসবাস করছে নিলাম বিজ্ঞপ্তির পূর্বে তাদেরকে প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	উক্ত ভবনে যারা বসবাস করছে তাদেরকে প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণের ব্যবস্থা নিতে হবে এবং দ্রুত নিলাম কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক প্রশাসন
৫.	ঢাকাস্থ মবক'র লিয়াজৌ অফিস কাম- রেন্ট হাউজের ফ্ল্যাট/ফ্লোর ক্রয় এজেন্ডা শুরুর তারিখঃ ১২/০৯/২০১৯	গত ০৯-১০-২০২০ তারিখে কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান। উল্লেখ্য যে, গত ১৪-০৯-২০২০ তারিখে নৌপমে অনুষ্ঠিত মবক'র উন্নয়ন, আর্থিক ও প্রশাসনিক সভায় চেয়ারম্যান মহোদয়কে এ বিষয়ে অগ্রগতি পরবর্তী সভায় জানানোর জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে ঢাকায় জমি/ ফ্ল্যাট/ফ্লোর ক্রয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। অগ্রগতি উন্নয়ন, আর্থিক ও প্রশাসনিক সভার কার্যপত্রে উল্লেখ করতে হবে।	সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন)/ পরিচালক (প্রশাসন)
৬.	পারিজাতের পিছনে নদী ভাঙ্গন প্রসঙ্গে। এজেন্ডা শুরুর তারিখঃ ২৯/১০/২০১৯	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) জানান যে, পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে এবং পানি উন্নয়ন বোর্ড হতে ডিপিপি প্রস্তুত কাজ অব্যাহত আছে মর্মে জানা গিয়েছে।	পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখে দ্রুত কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)

৯