

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

বিষয়ঃ ০৭-০৫-২০২০ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত মবক'র মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রিয়ার এডমিরাল এম শাহজাহান, বিএন, চেয়ারম্যান।
তারিখ : ০৭-০৫-২০২০ খ্রিঃ।
সময় : ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : মবক'র সভা কক্ষ।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ:-

- ১। গত ২২-০৩-২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।
- ২। বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	বাস / মিনিবাস / কোস্টার ক্রয় প্রসঙ্গে।	ক) ৬৯ লক্ষ টাকায় মিনিবাস / কোস্টার ক্রয়ের জন্য গত ১৯-০৩-২০২০ তারিখে নৌপমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, ইতোমধ্যে নৌপম হতে ৩৪.০০ লক্ষ টাকার মধ্যে কোস্টার ক্রয়ের জন্য অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে। সভাপতি মহোদয় উক্ত টাকার মধ্যে মিনিবাস/ কোস্টার ক্রয়ের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। খ) কর্মচারীদের জন্য তিনটি বড় বাস ক্রয়ের অনুমোদনের জন্য গত ১৯-০৩-২০২০ তারিখে নৌপমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সংশোধিত বাজেটে দুই কোটি টাকা বরাদ্দ রাখার প্রস্তাব করা হয়েছে।	ক) গত ১৯-০৩-২০২০ তারিখে পত্র সংখ্যক- ৫৬৬ এর মাধ্যমে মিনিবাস (নন-এসি) এর পরিবর্তে মিনিবাস (এসি) ক্রয়ের জন্য ৬৯.০০ লক্ষ টাকা অনুমোদন চেয়ে নৌপমে পত্র প্রেরণ করা হয়। নৌপম হতে নির্দেশনা পাওয়া যায় নি। নির্দেশনা প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে পরবর্তীতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। খ) কর্মচারীদের জন্য ০৩ (তিনটি) বড় বাস ক্রয়ের অনুমোদন পাওয়ার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রধান প্রকৌঃ (যাঃওতঃ)
২.	অডিট কার্যক্রম পরিচালনা এবং অডিট আপত্তি হ্রাস প্রসঙ্গে।	গত ১২-০৩-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় অডিট কমিটি সভার খসড়া কার্যবিবরণী হাতে হাতে অডিট অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক এর বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। করোনা ভাইরাসে আইসলোশনে থাকায় এবং লক ডাউনের কারণে কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	অডিট আপত্তির সংখ্যা বর্তমানে-২৩২টি। ত্রি-পক্ষীয় অডিট সভার মাধ্যমে দ্রুত আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে। পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সাথে যোগাযোগ করে অডিট পার্টির সাথে সমন্বয় করে আপত্তি সমূহ দ্রুত মীমাংসার ব্যবস্থা করতে হবে।	প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা
৩.	মবক'র অফিস ও আবাসিক এলাকা ও জেটি এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা প্রসঙ্গে।	ক) আবাসিক এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করার জন্য গত ২৭-০২-২০২০ তারিখে দুই আবাসিকের জন্য দুটি পৃথক কমিটি গঠন করা হয়েছে। আবাসিক এলাকা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে সভার সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন যে, যার যার আবাসিকের সামনে যারা ঘেরাও করে সবজিসহ ফসলাদি চাষ করেন সেখানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার দায়িত্ব তাকেই বহন করতে হবে। এ বিষয়ে গঠিত কমিটি প্রতি সপ্তাহে পরিদর্শন করে পরিচালক (প্রশাসন)কে পরিদর্শন প্রতিবেদন পেশ করবেন। এছাড়া ২ আবাসিকের জন্য ২টা ঘাস কাটা মেশিন ক্রয় করে পরিচ্ছন্ন কর্মী নিয়োগ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করতে হবে। সিবিএ এর সাধারণ সম্পাদক জি টাইপ বিল্ডিং এর পিছনে ডেন মেরামত করার জন্য অনুরোধ জানান। তদপ্রেক্ষিতে সভাপতি মহোদয় প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) কে এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। খ) জেটি এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পরিচালক (ট্রাফিক)কে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া জেটির ভিতরে ফ্রেণ ও বিভিন্ন ইকুপমেন্টসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) (i) ০২ (দুই) আবাসিকের গঠিত কমিটি কর্তৃক আবাসিক এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করতে হবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও জঞ্জাল পরিষ্কারের কাজ অব্যাহত রাখতে হবে। যাতে নতুন করে জঞ্জাল সৃষ্টি না হয়। দুই আবাসিকের জন্য দুইটি ঘাস কাটার মেশিন ক্রয় করতে হবে। (ii) আবাসিক এলাকায় বসবাসকারীগণ তাদের চত্বরসমূহ পরিষ্কার রাখবেন। এ লক্ষে একটি বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। চিকুনগুনিয়া এবং ডেঙ্গু রোগের সময় এসে গেছে। এ জন্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার দিকে বিশেষ নজরদারী রাখতে হবে। (iii) খুলনাতে ডেনের কাজ সম্পন্ন করতে হবে এবং বাংলোগুলিতে সিডিউল করে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নের পদক্ষেপ নিতে হবে। খ) জেটি এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ইকুপমেন্টসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান প্রকৌঃ (সিঃওহাঃ) আবাসিকের গঠিত কমিটি আহবায়কদ্বয়, সভাপতি / সাধারণ সম্পাদক, সিবিএ পরিচালক (ট্রাঃ), প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ওহাঃ) ও প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ)

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪.	পরিত্যক্ত ভবনের তালিকা প্রস্তুত প্রসঙ্গে।	পরিত্যক্ত ভবনের সংরক্ষিত মূল্য গত ২৪-০৩-২০২০ তারিখে চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। বিষয়টি বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	পুরাতন মোংলায় সমস্ত জায়গা নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে এবং বন্দরে কোন অবৈধ স্থাপনা নির্মাণ হলে তা কর্তৃপক্ষকে সঙ্গে সঙ্গে অবহিত করতে হবে। নীতিমালা অনুযায়ী পরিত্যক্ত ঘোষিত ভবনসমূহ নীলামের ব্যবস্থা করতে হবে।	সম্পত্তি শাখা, মোংলা।
৫.	মবক'র পতিত জমি লীজ প্রদান	মবক এর অব্যবহৃত জমি যেখানে চাষাবাদ করা সম্ভব সেখানে একসনা ভিত্তিতে লীজ দিয়ে চাষাবাদ করার ব্যবস্থা নিতে হবে। বন্দরের প্রকল্পের কাজে জায়গার প্রয়োজন হলে, সে বিষয়ে খেয়াল রেখে লীজ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্পের কাজ ব্যাহত না হয় সেদিকে খেয়াল রেখে পতিত জমি চাষাবাদের জন্য বন্দরের কর্মচারী ব্যতিত অন্যদের মাঝে শর্ত উল্লেখ করে ০১ (এক) বছর মেয়াদী ব্যবহারের অনুমতি দেয়া যেতে পারে।	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ), ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপ-ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি), মোংলা
৬.	লাশ বহনের জন্য গাড়ী ও কফিনের ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।	লাশ পরিবহনের জন্য পিক আপ-৪৪ এর আর্থিক সম্মতি পাওয়ায় উক্ত গাড়ীর ছাউনি ও বেঞ্চ লাগানোর জন্য গত ০৪-০৫-২০২০ তারিখে মাপ নেয়ার জন্য টাটা অটোমোবাইলস্, খুলনাতে প্রেরণ করা হয়েছিল। ০৫-০৫-২০২০ তারিখে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিকট কার্যাদেশ প্রেরণ করা হয়েছে। করোনা জনিত কারণে ফার্নিচারের দোকান বন্ধ থাকায় দুইটি কফিন বাস্ক তৈরি করা সম্ভব হচ্ছে না। পরবর্তীতে তৈরি করা হবে।	দুত কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	সহকারী ব্যবস্থাপক (কঃ সাঃ)
৭.	ঢাকাস্থ মবক'র লিয়াজো অফিস কাম- রেন্ট হাউজের ফ্ল্যাট/ফ্লোর ক্রয় সংক্রান্ত	সদস্য (প্রঃ ও উঃ) কে আহবায়ক করে পুনঃ কমিটি গঠন করা হয়েছে।	পুনর্গঠিত কমিটিকে সিদ্ধান্ত মোতাবেক দ্রুততার সাথে কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	সম্পত্তি শাখা, মোংলা।
৮.	পারিজাতের পিছনে নদী ভাঙন প্রসঙ্গে।	এ বিষয়ে গত ০৯-১২-২০১৯ তারিখে পানি উন্নয়ন বোর্ড কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	পানি উন্নয়ন বোর্ডকে প্রজেক্ট বানিয়ে দিয়ে দ্রুত কাজটি সম্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) কর্তৃক চেয়ারম্যান মহোদয়কে স্থানটি পরিদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)
৯.	গাড়ীর সাংগঠনিক কাঠামো এবং টিওএন্ডই তে অন্তর্ভুক্ত প্রসঙ্গে।	ক) গাড়ীর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য টিওএন্ডই বোর্ড সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) সরকারি নির্দেশনামতে প্রয়োজনে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে গাড়ীর ব্যবস্থা করতে হবে। জরুরী প্রয়োজনে বিভাগীয় চাহিদার প্রেক্ষিতে গাড়ী আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে ভাড়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) প্রাধিকার অনুযায়ী গাড়ী ব্যবহারের ব্যবস্থা করতে হবে। উপ-সচিব পদমর্যাদা বা তদুর্ধ্ব গ্রেডে বেতন প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জিপগাড়ী সরবারহের ব্যবস্থা করতে হবে। খ) ট্রাফিক, সিভিল ও হারবার বিভাগের জন্য আলাদা গাড়ীর ব্যবস্থা করতে হবে।	কমন সার্ভিস শাখা
১০.	মবক'র বন্দর আবাসিক এলাকায় শিশু পার্ক তৈরী প্রসঙ্গে।	মবক'র মালতী আবাসিক এলাকায় শিশু পার্ক নির্মাণ কাজ শুরু করা হয়েছে। সিবিএ প্রতিনিধি কর্তৃক মাখবী আবাসিক এলাকায় জায়গা নির্ধারণ করা হলে শীঘ্রই কাজ শুরু করা হবে। বাংলাদেশ নৌ-বাহিনী মোংলাস্থ আবাসিক এলাকার ভিতরে শিশুপার্ক নির্মিত আছে। উক্ত শিশুপার্কটি পরিদর্শন করে একইভাবে মবক'র দুই আবাসিক শিশুপার্ক নির্মাণ করার বিষয়ে চেয়ারম্যান মহোদয় পরামর্শ প্রদান করবেন।	শিশুপার্ক নির্মাণ কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। শিশু পার্ক দুটির লে-আউট চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১১.	মবক'র পাইলটদের ইউনিফর্ম পরিধান প্রসঙ্গে।	গত ০৫-০৫-২০২০ তারিখ পাইলটদের ইউনিফর্ম পরিধান সংক্রান্ত একটি খসড়া নীতিমালা পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করেছেন মর্মে হারবার বিভাগ থেকে জানা গিয়েছে।	খসড়া নীতিমালাটি যাচাই-বাছাই করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও হারবার মাস্টার
১২.	মবকতে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।	করোনা পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে নির্ধারিত খেলার মাঠে বালু ভরাটের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) ডেজিং মাটি দিয়ে খেলার মাঠ ভরাটের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সিদ্ধান্ত মতে ডেজিং মাটি দিয়ে খেলার মাঠ ভরাটের ব্যবস্থা করতে হবে। প্রতিবছর নির্দিষ্ট সময়ে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও প্রধান প্রকৌশলী (সিঃওহাঃ)
১৩.	মোংলা থানা, পুলিশ ফাঁড়ি, ওসি বাংলো, ইমিগ্রেশন অফিস এবং জেটি মেইন গেইট এ ব্যবহৃত মবক'র বকেয়া বিদ্যুৎ বিল প্রসঙ্গে।	আগামি দুই মাসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে মোংলা থানা, পুলিশ ফাঁড়ি, ওসি বাংলো, ইমিগ্রেশন অফিস এবং জেটি মেইন গেইট এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করতে হবে এবং দুই মাস অতিবাহিত হবার পর বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বকেয়া বিদ্যুৎ ও পানির বিল আদায়ের জন্য যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ থেকে গত ০৪-০৫-২০২০ তারিখে চূড়ান্ত তাগিদপত্র মোংলা থানায় প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত সময়সীমা অতিবাহিত হলে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করতে হবে।	বকেয়া বিদ্যুৎ ও পানির বিল আদায়ে পুনঃ তাগিদ দিতে হবে এবং পত্রের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট সংস্থার উর্দ্ধতন বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (যাঃওতঃ) এবং প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১৪.	ঘূর্ণিঝড় বুলবুল এর আঘাতে উপড়ে পড়া গাছের সংখ্যা ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।	ঘূর্ণিঝড় বুলবুল এর আঘাতে উপড়ে পড়া গাছগুলো বিক্রয়ের লক্ষে গাছের মূল্য নির্ধারণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। দ্রুত নিলাম বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হবে।	এ বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সম্পত্তি শাখা, মোংলা
১৫.	অস্থায়ী ভিত্তিতে জমি ব্যবহারের অনুমতি প্রসঙ্গে।	মবক'র জমি অস্থায়ী ভিত্তিতে ব্যবহারের জন্য ভূমি বরাদ্দ বাছাই কমিটির মাধ্যমে অনুমতি প্রদানের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান। তবে সরকারি নির্ধারিত রেটে সাময়িক ভাড়ার বিষয়ে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	আমদানিকৃত মালামাল সংরক্ষণের ক্ষেত্রে জমি ব্যবহারের আবেদন ট্রাফিক বিভাগের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে।	পরিচালক (ট্রাফিক)
১৬.	মোংলা পৌরসভার সাথে যৌথভাবে পরিচালিত ট্রাক টার্মিনালের খসড়া নীতিমালা বিষয়ে আলোচনা	নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণ করা হয়েছে। পৌরসভার সাথে শীঘ্রই সভার আয়োজন করা হবে।	খসড়া নীতিমালাটি উভয় পক্ষের মাধ্যমে দ্রুত চূড়ান্ত অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সম্পত্তি শাখা, মোংলা
১৭.	লেডি ডাক্তার নিয়োগ প্রসঙ্গে।	দৈনিক বেতনভুক্ত/থোক বরাদ্দের মাধ্যমে একজন লেডি ডাক্তার নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া অভিজ্ঞ লেডি ডাক্তারের মাধ্যমে সপ্তাহে দুই দিন মবক'র হাসপাতালে চিকিৎসা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	লেডি ডাক্তার নিয়োগের কাজ ত্বরান্বিত করতে হবে।	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা
১৮.	কন্টেইনার হ্যান্ডলিং প্রকল্প এবং নিরাপত্তা বিভাগের লোক নিয়োগ প্রসঙ্গে।	নিরাপত্তা বিভাগের আবশ্যিক কর্মচারী এবং কন্টেইনার হ্যান্ডলিং প্রকল্পের কর্মচারী নিয়োগের হাডপত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য গত ২৫-০৩-২০২০ তারিখে নৌপমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। নিরাপত্তা বিভাগের ১৭২ জনের নিয়োগের মেয়াদ শেষ হওয়ায় মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। কন্টেইনার হ্যান্ডলিং প্রকল্প লোক নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং দ্রুত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কর্ম শাখা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৯.	মবক কর্তৃক আমদানিকৃত Dredger and Ancillary Craft with other Accessorie s এর অনুকূলে শুল্ক বিভাগের আউটপাস, বিল অব এন্ট্রি ও শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার (ডিও) দাখিল প্রসঙ্গে।	<p>MV.HANYI, আগমন তারিখ: ০৩/০৬/২০১৫ ইং রোটেশন নং-১৯২/১৫ জাহাজ যোগে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের “Dredger and Ancillary Craft wigh other Accessories” প্রকল্পের আওতায় আমদানিকৃত ১৩৩ প্যাকেজ মালামাল ৮ নং শেডে সংরক্ষণ করা হয়। ১৩৩ প্যাকেজ মালামালের মধ্যে হতে (৩৪+৩৩)= ৬৭ প্যাকেজ মালামাল শুল্ক বিভাগের আউটপাস, বিল অব এন্ট্রি ও শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার(ডি ও) দাখিল ব্যতীত প্রকৌশলী মতিউর রহমান কর্তৃক জেটিস্থ মেরিন ওয়ার্কশপে সংরক্ষণ করা হয়। অবশিষ্ট ৬৬ প্যাকেজ মালামালের মধ্যে ২৪ ব্যারেল তেল মোংলা কাস্টমস হাউস কর্তৃক নিলাম করা হয় এবং নিলাম ক্রেতা ২৪ ব্যারেল তেল ডেলিভারি গ্রহণ করেছে। বর্তমানে ডেজারের ৪২ প্যাকেজ মালামাল ০৮ নং শেডে রক্ষিত আছে যা দীর্ঘ প্রায় ৫ (পাঁচ) বছর যাবত পড়ে আছে। ডেলিভারি গ্রহণকৃত মালামালের বিপরীতে শুল্ক বিভাগের আউটপাস, বিল অব এন্ট্রি ও শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার(ডি ও) দাখিল না করায় আলোচ্য পণ্য চালানটি মোংলা কাস্টম হাউস ও শিপিং এজেন্টের কাগজপত্রে অখালাসকৃত পণ্য হিসাবে রেকর্ডভুক্ত রয়েছে। এতে ভবিষ্যতে জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে।</p> <p>আমদানিকৃত ডেজারের অনুকূলে শুল্ক বিভাগের আউটপাস, বিল অব এন্ট্রি ও সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্টের ডেলিভারি অর্ডার (ডিও) দাখিলপূর্বক অবশিষ্ট ৪২ প্যাকেজ মালামাল জরুরীভিত্তিতে ডেলিভারি গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জরুরীভিত্তিতে ডেলিভারি গ্রহণের জন্য আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	এ বিষয়ে পরিচালক (ট্রাফিক) ও প্রধান প্রকৌশলী (সিঃওহাঃ) সমন্বয় করে ব্যবস্থা নিবেন।	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃওহাঃ) ও পরিচালক (ট্রাফিক)
২০.	স্থায়ী বন্দর জেটি সংরক্ষিত এলাকায় মালামালের অধিকতর নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে CCTV ক্যামেরা স্থাপন ও ইতোমধ্যে স্থাপিত CCTV ক্যামেরা (PTZ) সমূহে ট্রাফিক বিভাগের কর্মকর্তাদের Access প্রদান প্রসঙ্গে।	<p>স্থায়ী বন্দর জেটিতে আমদানিকৃত সাধারণ পণ্য ও গাড়ি বিদ্যমান ওয়ারহাউস, ট্রানজিট শেড, কার পার্কিং ইয়ার্ড ও উন্মুক্ত চত্তরে এবং পণ্য ভর্তি কন্টেইনার ইয়ার্ডে সংরক্ষণ করা হয়। এ সকল মালামালের নিরাপত্তা বিধানের জন্য বন্দর কর্তৃপক্ষের নিরাপত্তা কর্মী ও আনসার নিয়োজিত আছে। স্থায়ী বন্দর জেটিতে রক্ষিত মালামালের অধিকতর নিরাপত্তার স্বার্থে সম্পূর্ণ জেটি এলাকা জরুরী ভিত্তিতে CCTV'র আওতায় আনা প্রয়োজন। ইতোমধ্যে কিছু কিছু জায়গায় CCTV স্থাপন করা হলেও উক্ত ক্যামেরা সমূহে (PTZ) ট্রাফিক বিভাগের কর্মকর্তাদের Access প্রদান করা হয় নি। ফলে ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক জেটির নিরাপত্তা ব্যবস্থা তদারকি করা সম্ভব হচ্ছে না। প্রয়োজনীয় সংখ্যক CCTV(PTZ) ক্যামেরা স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণসহ ট্রাফিক বিভাগের কর্মকর্তাদের Access প্রদান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ এ বিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	সিসিটিভি সংগ্রহ, পরিচালন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের সকল দায়িত্ব প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা পালন করবেন।	প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২১.	ট্রাফিক বিভাগের জনবল নিয়োগ প্রসঙ্গে	পরিচালক (ট্রাফিক) জানান যে, ট্রাফিক বিভাগের অনুমোদিত সেট-আপে জনবলের সংখ্যা ৬৫০ জন। কিন্তু বর্তমানে কর্মরত আছে মাত্র ১৫২ জন যা অনুমোদিত জনবলের মাত্র ২৩.৩৮%। ৬৫০ জন জনবলের বিপরীতে ১৫২ জন কর্মকর্তাকর্মচারী দ্বারা দাপ্তরিক ও দৈনন্দিন অপারেশনাল - কার্যক্রম পরিচালনা করা খুবই দুর্বল হয়ে পড়েছে। ট্রাফিক অফিসার ও জুনিয়র আউটডোর এ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রাফিক বিভাগের দুইটিএন্টি পদ। ট্রাফিক বিভাগের অনুমোদিত সেট-আপে ট্রাফিক অফিসারের ০৮ (আট) টি পদ রয়েছে। তন্মধ্যে বর্তমানে কর্মরত আছে মাত্র ০৩ (তিন) জন। অবশিষ্ট ০৫ (পাঁচ) টি পদ শূন্য রয়েছে। স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১৮০.০০.১৩৮(৪).১৯.-১৪৮ তারিখ ১৭/০৭/২০১৯ এর মাধ্যমে ০২ (দুই) জন ট্রাফিক অফিসার নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল। উক্ত ০২ (দুই) জন ট্রাফিক অফিসার অদ্যাবধি নিয়োগ করা হয়নি। জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, ট্রাফিক অফিসার আগামী ৩১/১২/২০২০ তারিখ পি আর এল এ গমন করবেন। এমতাবস্থায়, ট্রাফিক বিভাগের দাপ্তরিক ও অপারেশনাল কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার্থে অন্তত ০৩(তিন) জন ট্রাফিক অফিসার নিয়োগ এবং নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন ১১৫ জন জুনিয়র আউটডোর এ্যাসিস্ট্যান্ট নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা প্রয়োজন। অন্যথায় অদূর ভবিষ্যতে ট্রাফিক বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষ জনবলের সংকট দেখা দিবে। সিদ্ধান্তঃ ট্রাফিক বিভাগের শূন্য পদে লোক নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ট্রাফিক বিভাগের যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অন্য বিভাগে কর্মরত আছে তাদেরকে পর্যায়ক্রমে ট্রাফিক বিভাগে ফেরত দিতে হবে।	ট্রাফিক বিভাগসহ যে সকল বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারী অন্য বিভাগে কর্মরত আছে তাদেরকে নিজ নিজ বিভাগে বদলী করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ
২২.	মামলা সংক্রান্ত	ক. বিভিন্ন আদালতে ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত মবক সংশ্লিষ্ট মামলা ১৫৯ টি খ. ডিসেম্বর ১৮ থেকে মার্চ ২০২০ পর্যন্ত নতুন মামলা ১৫ টি গ. ডিসেম্বর ১৮ থেকে মার্চ ২০২০ পর্যন্ত নিষ্পন্ন মামলা ২৭ টি ঘ. মার্চ ২০২০ পর্যন্ত মোট মামলার সংখ্যা ১৭৪টি।	মবক'র স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পন্নের ব্যবস্থা নিতে হবে।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
২৩.	বসুন্ধরার জেটি ব্যবহারের বিষয়ে ট্যারিফ আদায় প্রসঙ্গে।	বসুন্ধরার জেটি ব্যবহারের বিষয়ে ট্যারিফ আদায়ের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা নিতে হবে।	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২৪.	খুলনা ও মোংলা রেস্ট হাউজ পরিচালনার জন্য নীতিমালা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।	খুলনা ও মোংলা রেস্ট হাউজ পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়নের জন্য কমিটি গঠনের প্রস্তাব উপস্থাপন করা হয়েছে।	গঠিত কমিটিকে প্রদত্ত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন পেশ করা হবে।	সম্পত্তি শাখা, মোংলা।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২৫.	অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	বসুন্ধরার সম্মুখে অবৈধ দোকান উচ্ছেদ করা হয়েছে। বুড়িরডাঙ্গা সরকার মার্কেটে অবৈধ স্থাপনাসমূহ সীমানা সংলগ্ন জটিলতা থাকায় জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট এর সহায়তায় উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উল্লেখ্য যে, চায়নাদের নির্মিত টিনশেড ঘর চেয়ারম্যান মহোদায়কে সরেজমিনে পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং রাস্তার পাশে টিনের ঘর ভেঙ্গে ফেলার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অবৈধ উচ্ছেদের জন্য যতগুলো কমিটি গঠন করা হয়েছে সকল কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদনগুলি চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)
২৬.	নথি কার্যক্রম ধীরগতি	ক. ইন্টারনেটের ধীর গতির জন্য ই-নথি এবং ই-ডাক কার্যক্রম চালানো সময়সাপেক্ষ ও অসুবিধার সৃষ্টি করছে। এ সমস্যা সমাধানের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং ই নথির গতি বাড়ানোর বিষয়ে মন্ত্রণালয় (এটুআই)কে গত ১৯-০৩-২০২০ তারিখে এটুআই কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ই-জিপি এর যাবতীয় ডকুমেন্টের হার্ডকপি চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অনুমোদনের সময় প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান

নতুন এজেন্ডাঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	মবক'র বিভিন্ন বিভাগের জন্য কম্পিউটার, প্রিন্টারসহ আনুষঙ্গিক মালামাল সংগ্রহের আর্থিক সংস্থান প্রসঙ্গে	চলতি অর্থ বছরের বিভিন্ন বিভাগের জন্য ৫২ সেট কম্পিউটার সহ আনুষঙ্গিক মালামাল ৩৯,২১,২০০/- টাকা ব্যয়ে সংগ্রহ করা হয়েছে। পরবর্তীতে বিভিন্ন বিভাগ থেকে আরো ৪৫ সেট কম্পিউটার সহ আনুষঙ্গিক মালামালের চাহিদা পাওয়ার ভিত্তিতে ৩৮,২০,০৪০/- টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে একটি প্রাক্কলন উপস্থাপন করা হয়েছে এবং বাজেট/ আর্থিক বুকিং এর জন্য অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগের কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সংগ্রহের বাজেট ইতোমধ্যে শেষ হয়ে গেছে। বর্তমানে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোর ব্যয়ের আর্থিক সংস্থানের সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।	মোংলা বন্দরে কোন কোন বিভাগে কতটি কম্পিউটার সচল আছে এবং কতটি অসচল আছে একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে তালিকা প্রস্তুতপূর্বক চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর দাখিল করতে হবে। ই-নথির কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার স্বার্থে User ID ভিত্তিক কম্পিউটারের ব্যবস্থা করতে হবে। বিদ্যমান কম্পিউটারসমূহ যাচাই করে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলোঃ- ১। পরিচালক (প্রশাসন), মবক, - আহবায়ক। ২। প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মবক, - সদস্য এবং ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (ইএন্ডই) – সদস্য। কমিটির প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে কম্পিউটার ক্রয়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)

বিবিধ (সিবিএ কর্তৃক প্রাপ্ত এজেন্ডাসমূহ)

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	স্থায়ী বন্দর পুকুরপাড় জামে মসজিদ নির্মাণ প্রসঙ্গে।	মবক'র বোর্ড সভার সিদ্ধান্তক্রমে স্থায়ী বন্দর পুকুরপাড় জামে মসজিদের ১০ কাঠা জমি সীমানা প্রাচীর নির্মাণ এবং মসজিদ নতুন করে নির্মাণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল। তার বাস্তবায়ন কতটুকু এবং কবে নাগাদ এর কাজ শুরু হবে সে বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সার্বিক পর্যালোচনা করে প্রয়োজনের নিরীখে পরবর্তী ব্যবস্থা নেয়া হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)
০২.	সিবিএ এর ভবনের সামনের রাস্তা প্রশস্তকরণ প্রসঙ্গে।	সিবিএ এর ভবনের সামনের রাস্তা প্রশস্তকরণ এবং ভবন মেরামত কাজ শুরু করার বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	এ বিষয়ে প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে অনুমোদিত প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত থাকলে তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৩.	করোনাকালীন কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ঝুঁকিভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	করোনা মহামারী সময়ে ঝুঁকি নিয়ে সে সমস্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে তাদেরকে ঝুঁকিভাতা প্রদান করার বিষয়ে কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কমিটি নিম্নরূপঃ- ১। পরিচালক (প্রশাসন) - আহবায়ক ২। হারবার মাস্টার - সদস্য ৩। প্রধান অর্ধ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা - সদস্য ও ৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, সিবিএ - সদস্য। কমিটির প্রতিবেদন পাওয়ার পর বোর্ড সভায় উপস্থাপন/মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	গঠিত কমিটি কর্তৃক চেয়ারম্যান মহোদয়ের বরাবর দ্রুত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	গঠিত কমিটি
০৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সুলভ মূল্যে গ্যাস সরবরাহ প্রসঙ্গে।	খুলনা, স্থায়ী বন্দর এলাকা ও পুরাতন মোংলায় বসবাসরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সুলভ মূল্যে গ্যাস সরবরাহের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	শ্রম-কল্যাণ কর্মকর্তা এ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনা করে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	শ্রম-কল্যাণ কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)
০৫.	সিবিএ ভবনের জন্য আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ প্রসঙ্গে।	মবককস/০০১/২০২০-৪৫, তারিখঃ ০৯-০১-২০২০ এর মাধ্যমে প্রেরিত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী সিবিএ ভবনের জন্য আসবাবপত্র ক্রয় এবং সরবরাহ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সিবিএ ভবন সংস্কার করার পর আসবাবপত্র সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)

সভাপতি সকলকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ জানান এবং বর্তমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণে গুরুত্ব আরোপ করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/ ১৭-০৫-২০২০
রিয়াজ এডমিরাল এম শাহজাহান, বিএন
চেয়ারম্যান

নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২৪.৩৮.০৫৪(অংশ-১).২০-

মে ২০২০ খ্রিঃ।

বিতরণ : বিভাগ/কোষ প্রধান:

..... মবক, মোংলা।

অনুলিপি:

- ১। সদস্য (), মবক, মোংলা।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।

স্বাক্ষরিত/ ১৮-০৫-২০২০
মোঃ গিয়াস উদ্দিন (উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)