

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সংস্থার নাম : মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ।

মন্ত্রণালয়ের নাম : নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৭-২০১৮	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯ মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ জুন/১৯	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	০৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন	০৩	০৩	০৩	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সকল সদস্য নৈতিকতা কমিটি	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	০৪ টি সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা	১ম সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪র্থ সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	সকল সদস্য ও নৈতিকতা কমিটি	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	সভার আলোচনার মাধ্যমে চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ (আনুমানিক)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও ট্রাফিক বিভাগ	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	সিদ্ধান্ত
						প্রকৃত অর্জন	১২	৪	৪	-	বাস্তবায়ন করা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৭-২০১৮	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯ মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ জুন/১৯	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	৪৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন	১২	১৪	১২	-	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষনার্থী	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	৪০জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০জন	১০ জন	১০জন	১০জন	
						প্রকৃত অর্জন	১০জন	২১ জন	১০জন	-	
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ আইন শাখা গঠন	প্রেরিত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	প্রস্তাব প্রেরণ করা	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন	প্রণীত সাংগঠনিক কাঠামো যাচাই/ বাছাই করণ	সংশোধিত সাংগঠনিক কাঠামো বোর্ড সভায় উপস্থাপন	বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	গত ১৫-১০-২০১৮ তারিখে নৌপম এর চাহিত তথ্যাদি গত ০২- ০১-২০১৯ তারিখ নৌপম এ প্রেরণ করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	মবক	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	০২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০২	শুদ্ধাচার চর্চার উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭ এর আলোকে মবকতে ২০১৮ সালের জন্য ১- ১০ প্রেডভুক্ত ০১ জন এবং ১১- ২০ প্রেডভুক্ত ০১ জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম চলমান।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-		

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৭- ২০১৮	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯ মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ জুন/১৯	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নত করণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এস এমএস চালু	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০ % ১০০ %	১০০ % ১০০ %	১০০ % ১০০ %	১০০ % -	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন।	অনলাইন কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	৯৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৪ টি ২৪ টি	২৪ ২৪ টি	২৪ ২৪ টি	২৪ -	প্রতি মাসে ৮ টি করে বাদিং সভা অনলাইনের মাধ্যমে সমপন্ন করা হয়।
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	৫০ %	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০% ১০০ %	১০% ১০০ %	১০% ১০০ %	২০% -	জানুঃ-মার্চ ১৯ পর্যন্ত মবকতে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে ৫৫ টি ডাক থেকে নোট সৃজন, ৮৪৪ টি নথি নিষ্পত্তি ও ৪৪২টি পত্র জারী করা হয়।
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন	%	-ঐ-	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	৮০ %	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০% ১০০ %	২০% ১০০ %	২০% -	২০% -	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/ সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা।	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	ট্রাফিক এবং যান্ত্রিক ও যান্ত্রিক বিভাগ	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- ০২টি	০১ ০২টি	- ০৩টি	০১	১। আমদানিকৃত মালামাল ট্রাক/ট্রেইলারে লোড করার পর নিরাপত্তা মেইন গেট থেকে বের হবার জন্য e-cart ticket ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে। এছাড়াও ২। ক) Import General Manifest (IGM) গ্রহণ, খ) শিপিং এজেন্ট কর্তৃক C&F এজেন্ট এর অনুকূলে ডেলিভারী অর্ডার প্রদান কার্যক্রম Online এ সম্পন্ন করা হচ্ছে।
৫.৬ ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদিত	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালুকরণ	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	৬০ %	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫% ৫০%	১৫% ৬০%	১৫% ৭৫%	১৫% -	মবকতে ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন হয়েছে ৪৪টি, চলমান আছে ২৯টি।
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	তারিখ	-ঐ-	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১০০ %	১ ১০০ %	১ ১০০ %	১ -	মবক'র ওয়েব সাইট, ফেসবুক (ক্লোজ গ্রুপ)।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৭- ২০১৮	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টেম্বর/ ১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী /১৯ মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ জুন/১৯	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	গঠিত কমিটি	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-			মবক'র বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গত ০৫/০৬/১৮ তারিখ পত্র সংখ্যক-৩৫ এর মাধ্যমে নৌপম এ প্রেরণ করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	-এ-	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	মবকতে বর্তমানে ইনোভেশন টীম কর্তৃক ০৩ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। যথাঃ- (ক) পেনশন সহজীকরণ, (খ) জেটির পাড় ধস রোধ এবং (গ) ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট, বিদ্যমান ওয়ার হাউজকে দ্বিতল কার পার্কিং সুবিধায় রূপান্তর করা।
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০৩		
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	পেনশন সহজীকরণ
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১		
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তির হার	%	পরিচালক (প্রশাসন)	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	-	-	এ কোয়ার্টারে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিতে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	%	-এ-	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	০	-	-	-	প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ মবক'র অনিক কর্মকর্তার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ	০১ জুলাই- ১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	-	এ কোয়ার্টারে মোট ০৮টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	০২টি	০৭ টি	০৮ টি		

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৭-২০১৮	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯ মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ জুন/১৯	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গনশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ।	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	দুর্নীতির অভিযোগ প্রাপ্তি ১০০% স্বাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	দুর্নীতির অভিযোগ পাওয়া গেলে গনশুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	-				
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ।	দুর্নীতির ধরন	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	দুর্নীতি নির্ণয় স্বাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	-	দুর্নীতির কোন ক্ষেত্র চিহ্নিত হলে তা নিরসন করা।
						প্রকৃত অর্জন	-				
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সংখ্যা	সচিব (বোওজস)	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	প্রশিক্ষণের সিডিউল প্রাপ্তি ১০০% স্বাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	-	এ বিষয়ে সিডিউল পাওয়া গেলে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লেখিত দপ্তরসংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১	নৈতিকতা কমিটি গঠন	গঠিত	চেয়ারম্যান	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	০১	-	-	-	
৮.২	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত বাছাই কমিটি গঠন।	গঠিত	সদস্য (অর্থ)	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-	শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭ এর আলোকে মবকতে ২০১৮ সালের জন্ম ১- ১০ গ্রেডডুক্ত ০১ জন এবং ১১-২০ গ্রেডডুক্ত ০১ জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম চলমান।
						প্রকৃত অর্জন	০১	-	-	-	
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	
						প্রকৃত অর্জন	০৩	০৩	০৩	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	উদ্ভিৎবছর ২০১৭-২০১৮	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯ মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ জুন/১৯	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমান	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন বিভাগ	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	২.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০.৫০ ০.৫০	০.৫০ ০.৫০	০.৫০ ০.৫০	০.৫০ ০.৫০	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক ২.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে।
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	০১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১ ০১	- ০১	- -	- -	মবকতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে।
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০১ জুলাই-১৮ হতে ৩০ জুন-১৯	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন গত ১০/০১/২০১৯ তারিখে নৌপম এ প্রেরণ করা হয়েছে।
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	প্রযোজ্য নয় -	প্রযোজ্য নয় -	- -	- -	মবক এ মাঠ পর্যায়ে কোন দপ্তর নেই।

স্বাক্ষরিত/ ১৭-৪-১৯
পরিচালক (প্রশাসন)