

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাতোরহাট।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ সিটিজেনস চার্টার

তারিখঃ ১৭ জুন, ২০২২ খ্রিঃ।

ভিশন
দক্ষ, নিরাপদ ও পরিবেশ বাস্ব্যবস্থায় আধুনিক বন্দর।

মিশন
বন্দরের আধুনিকায়ন, ট্যানারের নাব্যতা সংরক্ষণ ও দক্ষতার সাথে কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডলিং কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে জাহাজের গড় অবস্থানকাল হ্রাস এবং কার্গো ও কন্টেইনার সংরক্ষণের সুবিধাদির সম্প্রসারণসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

১.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাহাজের অনাপত্তি পত্র (এনওসি) প্রদান।	আবেদন পত্র দাখিলের সর্বোচ্চ সময় থেকে ২ ঘণ্টা	শিপিং এজেন্ট কর্তৃক (১) নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদন পত্র, (২) ড্রাফটস সার্ভে রিপোর্ট	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দপ্তর	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	মবক এর হিসাব বিভাগে পে-অর্ডার জমা প্রদানের মাধ্যমে।	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
							আয় শাখাঃ মোঃ মহিউদ্দিন খান উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৭ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং: ০১৯১৩৯১৭৬৭৯ ই-মেইলঃ mohidkhan16bd@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা: মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ রুম নম্বর-১০৮ মোবাঃ ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com	নামঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা:) রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd

১৭

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	মোংলা বন্দরে আপাত জাহাজের বিল প্রস্তুত ও আদায়।	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ৩ দিন	হারবার বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় পাইলটজ প্রতিলেখন	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দপ্তর	এজেন্টসমূহের অগ্রিম গাঞ্জিত হিসাব হতে প্রয়োজনীয় অর্থ সমন্বয়।	আয় শাখাঃ মোঃ মাবিউদ্দিন খান উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৭ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং: ০১১১৩১১৭৬৭৯ ই-মেইলঃ mohidkhan16bd@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা: মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com	নামঃ মোঃ মাবিউজ্জুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ:দা:) রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd
৩	আমদানী-রপ্তানী মালামালের মাসুল গ্রহণ।	সর্বোচ্চ ১ ঘণ্টা	(১) পোর্ট চালান (২) বিল অব এন্ট্রি (৩) বিল অব লোডিং (৪) ইনভয়েস (৫) প্যাকিং লিষ্ট (৬) IGM	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)এর দপ্তর মোংলা /হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)এর দপ্তর,খুলনা	পে-অর্ডার এর মাধ্যমে নগদ/ডিপোজিট হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	আয় শাখা (খুলনা): মোঃ হাবিবুল আহসান বীমা দাবি কর্মকর্তা রুম নম্বর- ০৬ খুলনা সিটি কোড-৯০০০ মোবাঃ ০১৬১৫-৭৭২০২০ ই-মেইলঃ hahsanmpa@gmail.com	নামঃ মোঃ মাবিউজ্জুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ:দা:) রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd
৪	শিপিং এজেন্ট তালিকাভুক্তি করণ	১৫ দিন	(১) আবেদন (২) কাস্টমস লাইসেন্স (৩) ট্রেড লাইসেন্স (৪) ভ্যাট ও আয়কর সনদ (৫) শিপিং এজেন্ট এ্যাসোসিয়েশন মেম্বর সনদ (৬) মেম্বারশিপ অফ অটিকেলস (৭) চার ধরনের অঙ্গীকারনামা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)	পে-অর্ডার এর মাধ্যমে নগদ/ডিপোজিট হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	আয় শাখা (মোংলা) মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর- ১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com	সবক এর ডিএফপি অনুযায়ী প্রধান অর্থ ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার সভাপতিত্বে হারবার মাস্টার ও পরিচালক (ট্রাফিক) এর সমন্বয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে তালিকাভুক্ত করা হয়ে থাকে।