



মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ  
মোংলা , বাগেরহাট।

আর্থিক ক্ষমতা বন্টন নীতিমালা-২০১৬।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ  
মোংলা, বাগেরহাট।

আর্থিক ক্ষমতা বন্টনমালা-২০১৬

রাজস্ব বাজেট (কর্মসূচী/উন্নয়ন বহির্ভূত (নন-এডিপি) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ) ২০২ তম সাধারণ বোর্ড সভার ২৮৬৫ সিদ্ধান্তে অনুমোদিত

ক্রঃ নঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
১।	প্রাক্কলনের প্রশাসনিক অনুমোদনঃ-			
	ক) ক্যাপিটাল ওয়ার্কস (উন্নয়ন বহির্ভূত)/ নির্মাণ (জলযান, পূর্ত, কঙ্করভেসী ও লাইটিং মালামাল ইত্যাদি)	ক) বোর্ড খ) চেয়ারম্যান গ) সংশ্লিষ্ট সদস্য ঘ) বিভাগীয় প্রধান	৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত ১৬ কোটি টাকা পর্যন্ত ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে এবং এপিপি এর অনুমোদনক্রমে। সদস্য বছরে সর্বোচ্চ ২ কোটি টাকা এবং বিভাগীয় প্রধান বছরে সর্বোচ্চ ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত প্রশাসনিক অনুমোদন দিতে পারবেন।
	খ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ পূর্ত, নৌযান ও নৌ আনুষঙ্গিক, বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক কঙ্করভেসী ও লাইটিং মালামাল ইত্যাদি।	ক) বোর্ড খ) চেয়ারম্যান গ) সংশ্লিষ্ট সদস্য ঘ) বিভাগীয় প্রধান	৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত ১৬ কোটি টাকা পর্যন্ত ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	সদস্য বছরে সর্বোচ্চ ১ কোটি টাকা এবং বিভাগীয় প্রধান বছরে সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত প্রশাসনিক অনুমোদন দিতে পারবেন।
	গ) ক ও খ ব্যতিত অন্যান্য ক্ষেত্রে	ক) বোর্ড খ) চেয়ারম্যান	পূর্ণ ১ কোটি টাকা পর্যন্ত	
	ঘ) পণ্য সরঞ্জামাদি ক্রয়- গাড়ী, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	ক) বোর্ড খ) চেয়ারম্যান গ) সংশ্লিষ্ট সদস্য ঘ) বিভাগীয় প্রধান	৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত ৮ কোটি টাকা পর্যন্ত ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	সদস্য বছরে সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা এবং বিভাগীয় প্রধান বছরে সর্বোচ্চ ৪ লক্ষ টাকা পর্যন্ত প্রশাসনিক অনুমোদন দিতে পারবেন।
	ঙ) পরামর্শ / সেবা	ক) বোর্ড খ) চেয়ারম্যান	৮ কোটি টাকা পর্যন্ত ২ কোটি টাকা পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।

২।	কারিগরী অনুমোদনঃ-			
	ক) ক্যাপিটাল ওয়ার্কস (উন্নয়ন বহির্ভূত) ক্রয় / পূর্ত (জলযান, গাড়ী, যন্ত্রপাতি, সেবা কঞ্জারভেসী ও লাইটিং মালামাল ইত্যাদি)	সংশ্লিষ্ট সদস্য বিভাগীয় প্রধান বিভাগীয় উপ-প্রধান ৬ষ্ঠ গ্রেডের পদধারী	পূর্ণ ১ কোটি টাকা পর্যন্ত ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত ২০ হাজার টাকা পর্যন্ত	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে। বিভাগীয় উপ-প্রধানের সুপারিশক্রমে। ৬ষ্ঠ গ্রেডধারী কর্মচারীর সুপারিশক্রমে। ৯ম গ্রেডধারী কর্মচারীর সুপারিশক্রমে। সুইপিং মালামাল, ঔষধ, জ্বালানী, খাদ্য সামগ্রী ও পুস্তক ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরী অনুমোদনের প্রয়োজন হইবে না।
	খ) মেরামত ও সংরক্ষণ কাজঃ- পূর্ত, নৌযান ও নৌ আনুষঙ্গিক, বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক, কঞ্জারভেসী ও লাইটিং মালামাল।	সংশ্লিষ্ট সদস্য বিভাগীয় প্রধান বিভাগীয় উপ-প্রধান ৬ষ্ঠ গ্রেডের পদধারী	পূর্ণ ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত ২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত ১৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	বিভাগীয় প্রধান বছরে সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ টাকা, বিভাগীয় উপ-প্রধান বছরে সর্বোচ্চ ২ লক্ষ টাকা, এবং ৬ষ্ঠ গ্রেডের পদধারী বছরে সর্বোচ্চ ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কারিগরী অনুমোদন প্রদান করতে পারবেন।
	গ) ক ও খ ব্যতিত অন্যান্য ক্ষেত্রে	সংশ্লিষ্ট সদস্য বিভাগীয় প্রধান	পূর্ণ ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	যে বিভাগে সদস্য নেই সেক্ষেত্রে সদস্য (অর্থ) অনুমোদন করিবেন। প্রশাসনিক অনুমোদকারী কর্মকর্তার এক ধাপ নিচের কর্মকর্তা কারিগরি অনুমোদন প্রদান করবেন।
৩।	দরপত্র আহবান :			
	ক) ক্যাপিটাল ওয়ার্কস (উন্নয়ন বহির্ভূত) /ক্রয় / পূর্ত (জলযান, গাড়ী, যন্ত্রপাতি, সেবা কঞ্জারভেসী ও লাইটিং মালামাল ইত্যাদি)	বিভাগীয় প্রধান বিভাগীয় উপ-প্রধান ৬ষ্ঠ গ্রেডের পদধারী	পূর্ণ ১ কোটি টাকা পর্যন্ত ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	ক) বোর্ড ও জনসংযোগ বিভাগের মাধ্যমে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি/প্রচার করতে হবে। খ) মবক এর সকল বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।
	খ) মেরামত ও সংরক্ষণ কাজঃ- পূর্ত, নৌযান ও নৌ আনুষঙ্গিক, বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক, মালামাল।	বিভাগীয় প্রধান বিভাগীয় উপ-প্রধান নির্বাহী প্রকৌশলী	পূর্ণ ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	গ) বিজ্ঞপ্তি প্রচারে সরকারের বিধি বিধান অনুসরণযোগ্য। ঘ) দরপত্র আহবানকারী নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড জারী করবেন। ঙ) মবক'র ওয়েব সাইটে দরপত্র প্রকাশ করতে হবে।
	গ) ক ও খ ব্যতিত অন্যান্য ক্ষেত্রে	বিভাগীয় প্রধান বিভাগীয় উপ-প্রধান	পূর্ণ ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	ক) বোর্ড ও জনসংযোগ বিভাগের মাধ্যমে প্রচার করতে হবে। খ) মবক এর সকল বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। গ) বিজ্ঞপ্তি প্রচারে সরকারের বিধি বিধান অনুসরণযোগ্য।

	পদ্ধতি অনুমোদন			
৪।	ক) উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ও.টি.এম)	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রশাসনিক অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ অনুমোদন প্রদান করবেন।
	খ) সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (এল.টি.এম) (কার্য, পন্য, ক্রয়, সেবা)	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ১৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পণ্য : অনধিক ২৫.০০ লক্ষ টাকা কার্য : অনধিক ২.০০ কোটি টাকা
	গ) কোটেশন পদ্ধতি (আর.এফ.কিউ) (কার্য, পন্য, ক্রয়, সেবা)	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পিপিআর ২০০৮ এর বিধি নং ৮২ মোতাবেক পণ্য ও সেবা ক্রয় : প্রতি ক্ষেত্রে এককালীন ৫.০০ লক্ষ টাকা বছরে সর্বোচ্চ ৩০.০০ লক্ষ টাকা কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয় : প্রতি ক্ষেত্রে এককালীন ১০.০০ লক্ষ টাকা বছরে সর্বোচ্চ ৬০.০০ লক্ষ টাকা
	ঘ) সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (ডি.পি.এম) (কার্য, পন্য, ক্রয়, সেবা)	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট সদস্য কমিটি ও অগ্রিম অনুমোদন প্রদান করবেন। যে সকল বিভাগে সদস্য নাই, সে ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ চেয়ারম্যান। পণ্য ও যন্ত্রপাতি ক্রয় : প্রতি ক্ষেত্রে এককালীন ২৫.০০ হাজার টাকা বছরে সর্বোচ্চ ১০.০০ লক্ষ টাকা কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয় : প্রতি ক্ষেত্রে এককালীন ১.০০ লক্ষ টাকা
	ঙ) ফোর্স এ্যাকাউন্ট (জরুরী শ্রমিক নিয়োগ ইত্যাদি)	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ১০ হাজার টাকা পর্যন্ত	
	চ) একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক নিয়োগ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	ব্যক্তি ১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ফার্ম ২০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত
	ছ) প্রাকৃতি দুর্যোগ বা সংকট মোকাবেলায় অতীব জরুরী বা প্রয়োজনীয় পণ্য কার্য এবং সেবা ক্রয় প্রতি ক্ষেত্রে ৫০.০০ লক্ষ টাকা তবে বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগের সচিবের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫.০০ কোটি টাকা।	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বোর্ড সভায় নিয়মিতকরণ করতে হবে।
৫।	সরাসরি ক্রয় চুক্তি (ডি.পি.সি)	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি			মন্তব্য
০৬।	দরপত্র অনুমোদন		ও.টি.এম	এল.টি.এম	আর.এফ.কিউ	
	ক) ক্যাপিটাল ওয়ার্কস (উন্নয়ন বহির্ভূত)/ ক্রয় / নির্মাণ /(জলযান, গাড়ী, যন্ত্রপাতি,পূর্ত, কঞ্জারভেসী ও লাইটিং মালামাল ইত্যাদি)	ক) বোর্ড খ) চেয়ারম্যান গ) সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ১৬ কোটি টাকা পর্যন্ত ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	- পূর্ণ ১৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	- পূর্ণ ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রশাসনিক অনুমোদনকারী কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। উল্লেখ্য চেয়ারম্যান মহোদয় সর্বোচ্চ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ হবেন।
	খ) মেরামত ও সংরক্ষণ কাজঃ- পূর্ত, নৌযান ও নৌ, বৈদ্যুতিক, গাড়ী ও যান্ত্রিক, কঞ্জারভেসী ও লাইটিং মালামাল ইত্যাদি।	ক) বোর্ড খ) চেয়ারম্যান গ) সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ১৬ কোটি টাকা পর্যন্ত ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	- পূর্ণ ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	- পূর্ণ ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রশাসনিক অনুমোদনকারী কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। উল্লেখ্য চেয়ারম্যান মহোদয় সর্বোচ্চ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ হবেন।
	গ) ক ও খ ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে	ক) বোর্ড খ) চেয়ারম্যান গ) সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ১৬ কোটি টাকা পর্যন্ত ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	- পূর্ণ ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	- পূর্ণ ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রশাসনিক অনুমোদনকারী কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। উল্লেখ্য চেয়ারম্যান মহোদয় সর্বোচ্চ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ হবেন।
৭।	চুক্তিপত্রে স্বাক্ষর :-					
ক)	দেশী	ক) সংশ্লিষ্ট সদস্য খ) বিভাগীয় প্রধান	১ কোটি টাকার উর্দে ১ কোটি টাকা পর্যন্ত			চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের ক্ষেত্রে একধাপ উপরের কর্মকর্তা অনুমোদন করবেন। (মবক এর ২৩৩ তম সাধারণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত নং - ২৮৬৯ এর সংযোজনী “ক” মোতাবেক সংশোধিত)।
খ)	বিদেশী	খ) চেয়ারম্যান	পূর্ণ			যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।

## বিল অনুমোদন

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
৮(ক)	<b>১) চলতি বিল</b>	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে ডিপিএম/আরএফকিউ পদ্ধতিতেকোন চলতি বিল হবে না।
	ক) উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ও.টি.এম) (কার্য/পণ্য/সেবা)	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-ঐ-
	খ) সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (এল.টি.এম) (কার্য/পণ্য/সেবা)	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।
গ) সরাসরি চুক্তি (ডি.পি.সি)	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।	
(খ)	<b>চূড়ান্ত বিলঃ</b> ও.টি.এম , এল.টি.এম, আর.এফ.কিউ, এবং ডি.পি.এম	চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।
(গ)	নিরাপত্তা জামানত (Retention Money) ফেরত	সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে। যে বিভাগে সদস্য নাই সে ক্ষেত্রে সদস্য (অর্থ) অনুমোদন প্রদান করবেন।
(ঘ)	পারফরমেন্স গ্যারান্টি ফেরত	বিভাগীয় প্রধান	পূর্ণ	পি.পি.আর- ২০০৮ এর বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। পিপিআর -২০০৮ এর বিধি বিধান পালন এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।
(ঙ)	বায়নার টাকা (Tender Security) ফেরত	বিভাগীয় প্রধান	পূর্ণ	পি.পি.আর- ২০০৮ এর বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। পিপিআর -২০০৮ এর বিধি বিধান পালন এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
(চ)	মালামালের বিপরীতে অগ্রিম বিল অনুমোদন (ঠিকাদার / সংস্থা)।	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	ক) কাজের জন্য ব্যবহারযোগ্য মালামালের গুনাগুন এবং পরিমাণ কমপক্ষে ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে অনুমোদিত হতে হবে। উক্ত কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠিত হবে :- ১) দরপত্র অনুমোদনকারী কর্মকর্তার মনোনীত প্রতিনিধি। ২) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রতিনিধি। ৩) হিসাব বিভাগের প্রতিনিধি। খ) চুক্তির শর্ত এবং পি.পি.আর-২০০৮ প্রতিপালন সাপেক্ষে।
(ছ)	বায়নার টাকা (Tender Security), নিরাপত্তা জামানত (Retention Money), এবং পারফরমেন্স গ্যারান্টি বাজেয়াপ্তকরণ ও চুক্তিপত্র সরবরাহ আদেশ / কার্যাদেশ বাতিল।	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	
৯।	ক) বেতন ও ভাতাদি নির্ধারণ	পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৭ম গ্রেড ও তার নীচের পদসমূহে	সকল গ্রেডের কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি পরিশোধের বিষয়ে প্রতি ছয় মাস অন্তর অন্তর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে মূল্যায়ন করা হবে।
	খ) নির্ধারিত বেতন নিরীক্ষাকরণ	প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সকল গ্রেডের কর্মচারীদের	
	গ) নির্ধারিত বেতন অনুমোদন	সদস্য (অর্থ)	৮ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের	
		প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৭ম গ্রেড ও তার নীচের কর্মচারীদের	
১০।	উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন মঞ্জুরী	বোর্ড	পূর্ণক্ষমতা	নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই কমিটির মতামতের আলোকে।

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
১১।	সম্মানী ভাতা মঞ্জুরী	বোর্ড চেয়ারম্যান	পূর্ণক্ষমতা ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত (প্রতি ক্ষেত্রে)	
১২।	ক) বিশেষ বেতন বৃদ্ধি	বোর্ড	পূর্ণ	মবক এর সংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক কাজের ক্ষেত্রে বিধি বিধানের ভিত্তিতে ( কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রশাসনিক অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে )
	খ) দায়িত্ব ভাতা	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ	পূর্ণ	
১৩।	আবাসিক টেলিফোন বরাদ্দ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্যযোগ্যতার ভিত্তিতে।
১৪।	(ক) অফিসিয়াল টেলিফোন বরাদ্দ	পরিচালক (প্রশাসন)	পূর্ণ	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্যযোগ্যতার ভিত্তিতে
	(খ) টেলিফোন, মোবাইল, ইন্টারনেট ইত্যাদি বিল অনুমোদন	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে।
১৫।	(ক) অফিস অ্যাকোমোডেশন/ বিশ্রামাগার/ আবাসিক ভবন ভাড়াকরণ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে।
	(খ) বিশ্রামাগার ভাড়া অগ্রিম প্রদানের অনুমোদন	পরিচালক (প্রশাসন)	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ এবং চুক্তিপত্রের শর্ত অনুযায়ী।
১৬।	বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে।
১৭।	কর্তৃপক্ষের কাজের উপযোগী নয় এমন অথবা উদ্বৃত্ত যন্ত্রাংশ এবং ভান্ডারের মালামাল অপসারণ এবং নিলাম প্রদান	বোর্ড চেয়ারম্যান	পূর্ণ ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	অনুমোদিত নিলাম নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।
১৮।	(ক) জাহাজ ভাড়া নেওয়া	বোর্ড চেয়ারম্যান	পূর্ণ ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	হারবার ও কঞ্জারভেন্সী বিভাগের সুপারিশক্রমে।
	(খ) ভাড়াকৃত জাহাজের ব্যয় অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পরবর্তীতে বোর্ড সভায় অবহিত করিয়া নিয়মিত করিতে হইবে।
১৯।	জরুরী প্রয়োজনে জাহাজ রক্ষা, স্যালভেজ/টোয়িং, অথবা ধ্বংসাত্মক কোন কারণে জাহাজ আটক করার ব্যয় অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	পরবর্তীতে বোর্ড থেকে অনুমোদন নিতে হবে।



ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
২০।	অনুমোদিত বাজেটের মধ্যে খরচের পুনর্বিন্যাস/ উপযোজনকরণ/ সার্বিক বাজেটে ব্যয় অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট সদস্য এবং সদস্য (অর্থ) এর সুপারিশক্রমে।
২১।	সম্পদ ধংস বা যে কোন ভাবে ক্ষতি সাধিত হইয়া থাকিলে তাহার বিপরীতে মবক এর নিকট দাবী করিলে উহার নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন।	বোর্ড	পূর্ণ	
২২।	বজেট বরাদ্দ নাই এইরূপ অনুমোদিত জরুরী ও অদৃশ্য খাতে ব্যয় অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সদস্য (অর্থ) এর সুপারিশক্রমে এবং পরবর্তীতে বোর্ড সভায় উহা নিয়মিত করিতে হইবে।
২৩।	(ক) পরিবহন / ইকুইপমেন্ট ভাড়া অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	
	(খ) পরিবহন বিল পরিশোধের অনুমোদন	পরিচালক (প্রশাসন)	পূর্ণ	কার্যদেশের শর্তবলীর আলোকে এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে।
২৪।	(ক) যানবাহন / মোটরযান একেজো ঘোষনাকরণ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	মোটরযান একেজো ঘোষনাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী।
	(খ) মবক এর অপ্রয়োজনীয় সকল নতুন / পুরাতন /অনুপযোগী/ পরিত্যক্ত/ অতিরিক্ত মালামাল একেজো ঘোষনাকরণ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	মবক এর অপ্রয়োজনীয় সকল নতুন / পুরাতন /অনুপযোগী/ পরিত্যক্ত/ অতিরিক্ত মালামালের নিষ্পত্তি বিষয়ক নীতিমালা অনুযায়ী।
২৫।	কাজের গুণগত মান, সংখ্যা এবং দায়দায়িত্ব নির্ধারণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপ-প্রধান সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/ সম শ্রেণীর কর্মচারী সহকারী প্রকৌশলী/শাখা প্রধান উপ সহকারী প্রকৌশলী/ সম শ্রেণীর কর্মচারী	২০% ২০% ২০% ২০% ২০%	
২৬।	দাবী অনুমোদন (Approval of Claim)	বোর্ড চেয়ারম্যান	পূর্ণ ৪ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	যথাযথ কমিটির সুপারিশক্রমে।
২৭।	ট্যারিফ / টোল ইত্যাদির হার নির্ধারণ	বোর্ড	পূর্ণ	সরকারী অনুমোদন সাপেক্ষে।
২৮।	জলযান, যানবাহন ও অন্যান্য ক্ষেত্রে বীমাকরণ ও নবায়ন	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
২৯।	(ক) ভূমি এবং সম্পত্তি প্রভৃতির লিজ অনুমোদন শিল্প কারখানা ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এর অনুকূলে দীর্ঘ মেয়াদী লিজ	বোর্ড	পূর্ণ	(ক) ভূমি নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে। (খ) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে। (গ) চুক্তিপত্র পরিচালক (প্রশাসন) স্বাক্ষর করিবেন।
	(খ) পুকুর, ডোবা, জমি, পিকনিক কর্নার, বাসটোল ইত্যাদির লিজ অনুমোদন ( অস্থায়ী / সল্প মেয়াদী লিজ )	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	
৩০।	ব্যাংক হিসাব পরিচালনা (কর্তৃপক্ষের ফান্ড): (ক) মবক'র তহবিল স্থানান্তরের অনুমোদন (যৌথভাবে)	সদস্য(অর্থ) এবং প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (যৌথভাবে)	পূর্ণ	
	খ) চেক স্বাক্ষর ও তহবিল স্থানান্তর	ক) যৌথভাবে চেয়ারম্যান/সদস্য (অর্থ) এবং প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ উপ- প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	পূর্ণ	
		খ) যৌথভাবে সদস্য (অর্থ), প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ উপ- প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ব্যয়)	২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	
		গ) যৌথভাবে প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ উপ- প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ব্যয়)	৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	
	গ) চেক স্বাক্ষর (প্রভিডেন্ট ফান্ড,বেনিভোলেন্ট ফান্ড, কল্যাণ তহবিল ও বিবিধ ফান্ড)	ফান্ডের গঠনতন্ত্র ও বিধিমালা অনুযায়ী		উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ব্যয়) এর অনুপস্থিতিতে উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)/উর্দ্ধতন অর্থ কর্মকর্তা (ক্রয়)।

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
	ঘ) পেমেন্ট এ্যাডভাইজ (Payment advice to Bank) যেমন বেতন ভাতাদি, বোনাস, পেনশন ইত্যাদি অনুমোদন	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা / উপ-প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ব্যয়)/ (আয়)/ উর্ধ্বতন অর্থ কর্মকর্তা (ক্রয়)।	পূর্ণ	যে কোন দুইজন যৌথ স্বাক্ষর করবেন।
৩১।	ক্যাশ পেমেন্ট ভাউচার অনুমোদন	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	২০ হাজার টাকা পর্যন্ত	শুধুমাত্র টিএ/ডিএ এর ক্ষেত্রে।
৩২।	(ক) চেক পেমেন্ট ভাউচার অনুমোদন	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	পূর্ণ	
		উপ-প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	
		উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ব্যয়)	৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	
	(খ) জার্নাল ভাউচার অনুমোদন	উপ প্রধান অর্থ ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	পূর্ণ	
	(গ) মানি রিসিপ্ট	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ক্যাশ)/ তার অনুপস্থিতিতে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) / (ব্যয়)/বেতন	পূর্ণ	অন্যান্য বিভাগের প্রদত্ত মানি রিসিপ্ট সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মনোনীত যে কোন কর্মকর্তা স্বাক্ষর করবেন এবং ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৩৩।	(ক) কর্তৃপক্ষের অর্থ বিনিয়োগ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	অর্থ বিনিয়োগ নীতিমালা অনুসরণক্রমে এবং বিনিয়োগ কমিটির সুপারিশক্রমে।
	(খ) সিপিএফ/ জিপিএফ/ কল্যান তহবিল/ গ্র্যাচুইটি/পেনশন এর অর্থ বিনিয়োগ	সদস্য (অর্থ)	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট তহবিলের গঠনতন্ত্র ও ট্রাস্টি বোর্ডের সুপারিশ অনুযায়ী।

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
৩৪।	নতুন ব্যাংকে এ্যাকাউন্ট খোলা / বন্ধকরণ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	
৩৫।	(ক) ঠিকাদার তালিকাভুক্তকরণ	(ক) চেয়ারম্যান	শ্রেনী - এ	পি.পি.আর - ২০০৮ অনুযায়ী
		(খ) সংশ্লিষ্ট সদস্য	শ্রেনী - বি	
		(গ) বিভাগীয় প্রধান	শ্রেনী সি ও ডি	
	(খ) ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	বিভাগীয় প্রধান	পূর্ণ (সকল শ্রেনী)	
৩৬।	ঠিকাদার বাতিল / কালো তালিকাভুক্তকরণ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সুপারিশক্রমে।
৩৭।	কাষ্টম ডিউটি, সেলস ট্যাক্স, ভ্যাট, আয়কর ও অন্যান্য কর, খাজনা/টোল এবং স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও সরকারকে সেবা প্রদানের জন্য অর্থ ব্যয়ের মঞ্জুরী	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ ও সরকারী বিধি বিধানের আলোকে।
		সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ কোটি টাকা পর্যন্ত	
		বিভাগীয় প্রধান	৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	
		বিভাগীয় উপ-প্রধান	২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	
৩৮।	(ক) আইন উপদেষ্টার ফি অনুমোদন	বোর্ড চেয়ারম্যান	পূর্ণ ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	(ক) আইন উপদেষ্টা নিয়োগের শর্ত অনুসারে। (খ) বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে।
	(খ) আইন উপদেষ্টার ফি অগ্রিম প্রদান	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	
৩৯।	কম্পিউটার/ মটর-সাইকেল/ বাই-সাইকেল এবং বাড়ী নির্মাণ ইত্যাদি ঋণ অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ এবং ঋণ মঞ্জুরের নীতিমালা অনুসরণ সাপেক্ষে।
৪০।	(ক) টিএ / ডিএ অনুমোদন	চেয়ারম্যান	সকল সদস্য, পরিচালক(প্রঃ), তাঁর অধীনস্থ বিভাগীয় প্রধান ও তার দপ্তর	টিএ/ডিএ বিধিমালা অনুযায়ী
		সংশ্লিষ্ট সদস্য	তাঁর অধীনস্থ বিভাগীয় প্রধান ও তার দপ্তর। তার দপ্তরে অনুমোদন দিবেন।	
		পরিচালক(প্রঃ)	ব্যবস্থাপক(প্রঃ) ও তার দপ্তরের কর্মচারীদের।	
		বিভাগীয় প্রধান	তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
	(খ) টিএ/ডিএ এর অগ্রিম অনুমোদন	-	-	ভ্রমণের ক্ষেত্রে অগ্রিম প্রদানের বিষয়টি বাতিল করা হলো। (মবক এর ২৩৩ তম সাধারণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত নং-২৮৬৯ এর সংযোজনী “ক” মোতাবেক সংশোধিত)।
৪১।	ধর্মীয়, রাষ্ট্রীয় এবং বিশেষ অনুষ্ঠানের খরচ / অগ্রিম অনুমোদন	বোর্ড চেয়ারম্যান	পূর্ণ ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	বাজেট বরাদ্দ এবং পি.পি.আর - ২০০৮ অনুসরণ সাপেক্ষে।
৪২।	অফিশিয়াল মিটিং/ বিশিষ্ট অতিথিদের আপ্যায়ন ব্যয়/ অগ্রিম অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে।
৪৩।	সিপিএফ/ জিপিএফ/ কল্যান তহবিল ঋণ ও চূড়ান্ত দেনা পাওনা পরিশোধ	সদস্য(অর্থ)/প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	পূর্ণ	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে এবং সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।
৪৪।	অধিকাল ভাতা বিল অনুমোদন	বিভাগীয় প্রধান	পূর্ণ	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে। চেয়ারম্যান ও সদস্যদের দপ্তরের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে একান্ত সচিব ও সদস্য মহোদয়গণ নিয়ন্ত্রণকারীর কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।
৪৫।	(ক) পাবলিসিটি, বিজনেস প্রমোশন ইত্যাদি ইলেকট্রনিক্স ও প্রিন্ট মিডিয়া বিজ্ঞাপন প্রকাশনা এর প্রশাসনিক অনুমোদন।	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	
	(খ) টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি পত্রিকায় প্রকাশনা ও বিল অনুমোদন	সচিব	পূর্ণ	
	(গ) ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকা/পুস্তক ও প্রকাশনীর বিল অনুমোদন	সচিব	পূর্ণ	
৪৬।	টেলিগ্রাফ, পোস্টেজ এবং স্ট্যাম্প এর ব্যয় অনুমোদন	পরিচালক(প্রশাসন)	পূর্ণ	
		বিভাগীয় প্রধান	৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	
		বিভাগীয় উপ-প্রধান	২৫ হাজার পর্যন্ত পর্যন্ত	
৪৭।	জলযান, যানবাহন এবং যন্ত্রপাতির জন্য ডিজেল, পেট্রোল, মবিলা ইত্যাদি জ্বালানী ক্রয়ের অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।
৪৮।	ডিউটিকালীন সময়ে কর্মচারীদের ইঞ্জুরী জনিত ক্ষতিপূরণ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	শ্রমিক ক্ষতিপূরণ আইন অনুসারে / মবক'র সিদ্ধান্ত অনুযায়ী।
৪৯।	সম্পত্তি বিক্রি / হস্তান্তর	বোর্ড	পূর্ণ	কমিটির সুপারিশ ও নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
৫০।	মংলা বন্দরে আগত দেশী/বিদেশী জাহাজের নাদাবী সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা অথবা তাঁহার প্রদত্ত ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	পূর্ণ	বিধিমোতাবেক বন্দর মাংশল আদায় সাপেক্ষে সদস্য অর্থ এর সম্মতিক্রমে।
৫১।	বীমাকরণ (Cash in safe/Cash in transit)	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	পূর্ণ	
৫২।	(ক) ইমপ্রেস্ট ক্যাশ ব্যায়ের পদ্ধতি (ডিপিএম) এবং প্রশাসনিক অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	(ক) প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ), প্রধান প্রকৌশলী (নৌ), প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ), পরিচালক (প্রঃ), প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর ইমপ্রেস্ট ক্যাশের পরিমাণ হবে মাসে সর্বচ্চ ৫০ হাজার টাকা। প্রধান চিকিৎসক কর্মকর্তার ইমপ্রেস্ট ক্যাশের পরিমাণ হবে ২০ হাজার টাকা।
		বিভাগীয় প্রধান	১০ হাজার টাকা পর্যন্ত	(খ) লিয়াজেঁ অফিসার, টাকা ১০ হাজার টাকা ইমপ্রেস্ট ক্যাশ আছে। গাড়ী মেরামতের জন্য আরো ১০ হাজার টাকা ইমপ্রেস্ট ক্যাশ প্রদান করা যাবে। (গ) অন্যান্য বিভাগের ইমপ্রেস্ট ক্যাশের পরিমাণ ১০ হাজার টাকা বহাল থাকবে এবং বছরে সর্বোচ্চ ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত ব্যয় করতে পারবে। (ঘ) চেয়ারম্যান মহোদয় সকল ইমপ্রেস্ট বিলের অনুমোদন প্রদান করবেন। (মবক এর ২৩৩ তম সাধারণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত নং-২৮৬৯ এর সংযোজনী “ক”মোতাবেক সংশোধিত)।
	(খ) ইমপ্রেস্ট ক্যাশের বিল অনুমোদন	সদস্য (অর্থ)	পূর্ণ	
৫৩।	ঝড়ে উপড়ে পড়া / মরা গাছ বিক্রির অনুমোদন	পরিচালক(প্রশাসন)	পূর্ণ	তিন সদস্য (প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং সিভিল ও হাইড্রোলিক্স) বিশিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে।
৫৪।	(ক) অনুদান ও চাঁদা	বোর্ড চেয়ারম্যান	পূর্ণ ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	সরকারী বিধি পালন সাপেক্ষে।
	(খ) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থাকে দেয়া নির্ধারিত চাঁদা	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	
৫৫।	খেলাধুলা ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান এবং মবক এর সার্বিক স্বার্থে যে কোন অনুষ্ঠানের ব্যয় অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে।
৫৬।	ভাভার হইতে মালামাল ইস্যুর জন্য ফরমায়েশ পত্র (ইনডেন্ট) অনুমোদন	শাখা প্রধান	পূর্ণ	শাখা প্রধানের নাম ও নমুনা স্বাক্ষর অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করিতে হইবে।
৫৭।	সরকারী, আধা সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাসমূহ হইতে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের অনুমোদন ও অগ্রিম অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দরপত্র কমিটির সুপারিশ এবং পিপিআর-০৮ অনুসরণ সাপেক্ষে।
৫৮।	কনসালটেন্সী ফি এর বিল অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে ও চুক্তির শর্ত অনুযায়ী।
৫৯।	জেটি হ্যাভলিং/ হ্যামালেজ/শোর হ্যাভলিং/ কন্টেইনার হ্যাভলিং/ বার্থ অপারেটিং/ শিপ হ্যাভলিং ইত্যাদি বিল অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	(ক) সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে। (খ) চুক্তিপত্রের শর্ত অনুযায়ী ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে।

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
৬০।	কমিশন বিল/ সি এন্ড এফ বিল/ সার্ভে বিল/ সার্ভে ফি ইত্যাদি পরিশোধের অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে ও চুক্তির শর্ত অনুযায়ী
৬১।	(ক) জাহাজ খাতে / পন্য খাতে অতিরিক্ত/বেশী আদায়কৃত বন্দর মাশুল ফেরত প্রদান/ সমন্বয়ের অনুমোদন	সদস্য(অর্থ) প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	পূর্ণ ১০ লক্ষ পর্যন্ত	(ক) সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে। (খ) বিশেষ ক্ষেত্রে চেয়ারম্যানের অনুমোদন নিতে হবে।
	(খ) ভেসেল/ কার্গো ডিউজ (Revolving) খাতে উদ্ধৃত টাকা ফেরত প্রদান	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগের ছাড়পত্র গ্রহন স্বাপেক্ষে।
	(গ) ভেসেল/ কার্গো ডিউজ নিরাপত্তা জামানত ফেরত প্রদান	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	
৬২।	এল.সি খোলার অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী বিভাগ / প্রকল্প পরিচালক এলসি করিবেন। এলসি এর সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করিবেন।
৬৩।	ব্যংক গ্রান্টি সংগ্রহের অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।
৬৪।	সরকারী ঋণ ও সুদ পরিশোধ	বোর্ড চেয়ারম্যান	পূর্ণ ১ কোটি টাকা পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।
৬৫।	(ক) স্টিভেডর, শোর হ্যান্ডলিং ঠিকাদার, কন্টেইনার হ্যান্ডলিং ঠিকাদার, বার্থ অপারেটর ও শীপ হ্যান্ডলিং অপারেটরদের সাথে চুক্তি সম্পাদন এবং দর নির্ধারণ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	(ক) সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান অনুসরণক্রমে।
	(খ) স্টিভেডর, শমিক ঠিকাদার, শোর হ্যান্ডলিং ঠিকাদার, কন্টেইনার হ্যান্ডলিং ঠিকাদার, বার্থ অপারেটর, শীপ হ্যান্ডলিং অপারেটর, শিপ চ্যাভেলার, জ্বালানী সরবরাহ, ওয়াচম্যান সরবরাহ, চেক টালী, চিপিং এন্ড পেইন্টিং, জাহাজ মেরামত ও অন্যান্য ভেভার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	(খ) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে।

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	বোর্ডে অনুমোদিত ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য (৬)
৬৬।	সিএন্ডএফ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান অনুসরণক্রমে
৬৭।	বন্দরে সংরক্ষিত এলাকার বাহিরে যান্ত্রিক সরঞ্জামাদি ভাড়া প্রদানের অনুমোদন (মংলা উপজেলার মধ্যে)	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য বন্দর মাশুল আদায়ক্রমে এবং যান্ত্রিক বিভাগের সুপারিশক্রমে।
৬৮।	স্পেস রেন্টের ভিত্তিতে জায়গা বরাদ্দ অনুমোদন (বন্দর পরিচালন সংশ্লিষ্ট)	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	অনুমোদিত ট্যারিফ অনুযায়ী।
৬৯।	বন্দর ব্যবহারকারীদের জামানতের টাকা/ সঞ্চয়পত্র ফেরত এর অনুমোদন	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।
৭০।	(ক) মালামাল ও কন্টেইনার উঠানামার কাজে যান্ত্রিক সরঞ্জামাদি বরাদ্দ প্রদান (জেটিতে)	সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার এর সম্মতিক্রমে ট্রাফিক অফিসার	পূর্ণ	
	(খ) মালামাল ও কন্টেইনার উঠানামার কাজে যান্ত্রিক সরঞ্জামাদি বরাদ্দ প্রদান (নোংগরে ও জাহাজে)	ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার	পূর্ণ	
	(গ) অপারেশনাল কাজের সুবিধার্থে ব্যবহারকারীদের নিজস্ব যান্ত্রিক সরঞ্জামাদি ব্যবহারের অনুমতি প্রদান (নতুন প্রস্তাব)	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য বন্দর মাশুল আদায়ক্রমে এবং যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগের সুপারিশক্রমে।
৭১।	গুদাম ভাড়া মওকুফ পোর্ট ট্যারিফের (৫.১.৩ XV) ধারা মোতাবেক	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	



ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
৭২।	(ক) ছাড়পত্র / সনদপত্র প্রদান / এলপিসি (বেতন ভাতা সম্পর্কিত) (মবক এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের)	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	পূর্ণ	
	(খ) আয়কর প্রদানের জন্য বেতন ভাতার সনদপত্র এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কর্তনকৃত ভ্যাট / আয়কর সনদপত্র প্রদান	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	পূর্ণ	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষন কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা (ব্যয়)।
৭৩।	(ক) শিপিং এজেন্ট তালিকাভুক্তকরণ	সদস্য (অর্থ)	পূর্ণ	হারবার মাষ্টার, পরিচালক(ট্রাফিক) এবং প্রধান অর্থ ও হিসাবরক্ষন কর্মকর্তার সমন্বয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী।
	(খ) শিপিং বিল পাশ (Pass) করণ ও তালিকাভুক্ত শিপিং এজেন্ট নবায়ন	প্রধান অর্থ ও হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা বা তাঁহার মনোনীত কোন কর্মকর্তা	পূর্ণ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বন্দর মাণ্ডল আদায়ক্রমে।
৭৪।	আর্থিক ক্ষমতা বন্টন নীতিমালা তফসিলে উল্লেখ নাই এইরূপ যে কোন ব্যয় অনুমোদন	বোর্ড চেয়ারম্যান	পূর্ণ ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে।
৭৫।	জলযান ভাড়া প্রদান (পোর্ট লিমিটের ভিতরে/বাহিরে)	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সদস্য (পরিচালন) এর সুপারিশক্রমে।
৭৬।	ঔষধপত্র ও চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহকারীর তালিকাভুক্তিকরণ ও নবায়ন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	পিপিআর -২০০৮ অনুসরনক্রমে।
৭৭।	(ক) ঠিকাদার তালিকাভুক্তিকরণ হারবার বিভাগ/সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ	পিপিআর -২০০৮ অনুসরনক্রমে।
৭৮।	TOC ও TEC সদস্যদের সম্মানী ভাতা অনুমোদন	HOPE সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ	পিপিআর -২০০৮ অনুসরন ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে।
৭৯।	ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তির অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	পিপিআর -২০০৮ অনুসরনক্রমে
৮০।	ধোলাই বিল	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	পূর্ণ	
৮১।	অহিম সমন্বয়	সদ্য (অর্থ)	পূর্ণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশক্রমে।(মবক এর ২৩৩ তম সাধারণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত নং-২৮৬৯ এর সংযোজনী “ক”মোতাবেক সংশোধিত)।
৮২।	সেতু টোল বিলের অনুমোদন	পরিচালক( প্রশাসন)	পূর্ণ	
৮৩।	গাড়ীর রানিং মেরামত বিল অনুমোদন	সদস্য (প্রঃ ও উঃ)	পূর্ণ	
৮৪।	পেনশন/ গ্রাচুইটি চূড়ান্ত বিল অনুমোদন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	বিধি বিধান অনুসরনক্রমে।

ক্রঃ	কাজ / ক্ষমতার প্রকৃতি	যাহার উপর প্রদত্ত	ক্ষমতার পরিধি	মন্তব্য
৮৫।	এক্সট্রা পাইলটেজ বিল অনুমোদন	হারবার মাস্টার	পূর্ণ	বিধি বিধান অনুসরনক্রমে।
৮৬।	জলযান/ যানবাহনের বীমা প্রিমিয়াম অগ্রিম অনুমোদন	সদস্য (অর্থ)	পূর্ণ	ব্যবহারকারী বিভাগের সুপারিশক্রমে।

৮৭।	<b>বি বি ধ ঃ</b>			
১)	PPA-2006 ও PPR-2008 অনুযায়ী প্রতি অর্থ বছরের শুরু পূর্বে বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (এ.পি.পি) অনুমোদন গ্রহন করিতে হইবে।			
২)	চেয়ারম্যান এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত/ ভারপ্রাপ্ত চেয়ারম্যান উক্ত আর্থিক ক্ষমতা বন্টনমালায় চেয়ারম্যানকে প্রদত্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবেন।			
৩)	৩০ কোটি টাকার উর্ধ্বে ক্রয় ও কাজের এবং কনসালট্যান্টসি কাজে ৮ কোটি টাকার উর্ধ্বে সরকারের অনুমোদন গ্রহন করতে হবে।			
৪)	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণ যে সকল কর্মকর্তাদের বিশেষ ক্ষমতা দিবেন, তাদের নাম এবং পদবীসহ তালিকা প্রকাশন, অর্থ ও হিসাব এবং নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।			
৫)	কর্মকর্তাদেরকে প্রদত্ত ক্ষমতা সংশ্লিষ্ট সদস্য বা চেয়ারম্যান নির্বাহী আদেশ বলে প্রত্যাহার করতে পারবেন।			
৬)	সুনির্দিষ্ট আদেশ ছাড়া বিভাগীয় প্রধানের ক্ষমতা তাঁর অধীনস্থ কোন কর্মকর্তা প্রয়োগ করতে পারবেন না।			
৭)	আর্থিক ক্ষমতা বন্টন নীতিমালার বিষয়ে মতদ্বৈধতা দেখা দিলে তা অবশ্যই এক ধাপ উপরের কর্মকর্তার গোচরীভূত করে সিদ্ধান্ত গ্রহন করতে হবে।			
৮)	কোন কাজের সময় বর্ধিত করণের অনুমোদন চেয়ারম্যান কর্তৃক গ্রহন করতে হবে।			
৯)	বোর্ড কোন প্রকার কারন দর্শানো ব্যতিরেকে ক্ষমতা বৃদ্ধি বা হ্রাস / পরিবর্তন বা স্থগিত বা বাতিল করতে পারবে।			
১০)	সকল কাজ এবং ক্রয়ের ক্ষেত্রে কার্যাদেশ দেয়ার পূর্বে ১ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে সদস্য (অর্থ) এবং ১ লক্ষ টাকার নিম্নে প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে আর্থিক সম্মতি গ্রহন করতে হবে। জরুরী ক্ষেত্রে কার্যাদেশ প্রদানের পূর্বে আর্থিক সম্মতি গ্রহন করা সম্ভব না হলে ইহার ব্যাখ্যা প্রদান পূর্বক পরবর্তীতে আর্থিক সম্মতি গ্রহন করতে হবে। খাতওয়ারী বাজেট বুকিং/ পজিশন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগ সংরক্ষণ করবে। তিনমাস পর পর বাজেট পজিশন অর্থ ও হিসাব বিভাগের সাথে Adjust বা রেজিস্ট্রার (Reconcile) ঠিক করতে হবে। আর্থিক সম্মতি ছাড়া শুধুমাত্র বাজেট বুকিং/ পজিশনের জন্য অর্থ ও হিসাব বিভাগে নথি প্রেরণের আবশ্যিকতা নেই। (মবক এর ২৩৩ তম সাধারণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত নং-২৮৬৯ এর সংযোজনী “ক”মোতাবেক সংশোধিত)।			
১১)	এই আর্থিক ক্ষমতা বন্টন নীতিমালা অনুমোদিত বাষিক ক্রয় পরিকল্পনার আওতাভুক্ত সকল ভৌত কাজ, ক্রয় বা সেবা গ্রহণ, অনুমোদিত প্রকল্প এবং বিভাগীয় প্রাধিকার অনুযায়ী সকল ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে। এ ছাড়া অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে পূর্বের ন্যায় সকল আর্থিক ক্ষমতা চেয়ারম্যানের উপর অর্পিত থাকবে।			
১২।	টিওসি এবং টিইসি চেয়ারম্যান মহোদয় PPA ও PPR অনুযায়ী অনুমোদন প্রদান করবেন।			

**দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (টিইসি) ও দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি (টি ও সি)**

**ক) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (টিইসি) :** (মবক এর ২৩৩ তম সাধারণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত নং-২৮৬৯ এর সংযোজনী “ক”মোতাবেক সংশোধিত)।

i) দরপত্র মূল্যায়নের জন্য প্রাক্কলিত মূল্য ২৫ লক্ষ হতে ৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত প্রতিটি কাজের ক্ষেত্রে কাজের ধরন, গুণাগুণ ও গুরুত্ব বিবেচনা করে পিপিআর-২০০৮ এর আলোকে কেস টু কেস অনুযায়ী চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পৃথক কমিটি গঠন করতে হবে।

ii) প্রাক্কলিত মূল্য ২ লক্ষ টাকার ঊর্ধ্বে ২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কমিটি নিম্নরূপ :-

১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	আহবায়ক
২। উপ-প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/ সম পদমর্যাদা সম্পন্ন মবক এর অন্য বিভাগের একজন কর্মকর্তা	সদস্য
৪। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ সম পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তা (অন্য সংস্থা-মোংলা এলাকার)	সদস্য
৫। সংশ্লিষ্ট উপ বিভাগীয় প্রধান/নির্বাহী প্রকৌশলী বা সম পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তা	সদস্য-সচিব

iii) প্রাক্কলিত মূল্য ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কমিটি নিম্নরূপ :-

১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপ-বিভাগীয় প্রধান	আহবায়ক
২। উর্দ্ধতন অর্থ কর্মকর্তা(ক্রয়)/ উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(ব্যয়)	সদস্য
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/ সম পদমর্যাদা সম্পন্ন মবক এর অন্য বিভাগের একজন কর্মকর্তা	সদস্য
৪। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ সম পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তা (অন্য সংস্থা)	সদস্য
৫। সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/ সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী বা সম পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তা	সদস্য-সচিব

ক) দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি (টি ও সি) ঃ (মবক এর ২৩৩ তম সাধারণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত নং-২৮৬৯ এর সংযোজনী “ক”মোতাবেক সংশোধিত)।

i) প্রাক্কলিত মূল্য ২৫ লক্ষ থেকে ৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত কেস টু কেস অনুযায়ী চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পৃথক কমিটি গঠন করা হবে।

ii) প্রাক্কলিত মূল্য ২ লক্ষ থেকে ২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত নিম্নরূপ ঃ-

- |   |               |
|---|---------------|
| ১। সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রধান   | চেয়ার-পারসন। |
| ২। নির্বাহী প্রকৌশলী/ সম পদমর্যাদা সম্পন্ন মবক এর অন্য বিভাগের একজন কর্মকর্তা | সদস্য         |
| ৩। সহকারী প্রকৌশলী/ সম পদমর্যাদার কর্মকর্তা                                   | সদস্য-সচিব    |

iii) প্রাক্কলিত মূল্য ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত নিম্নরূপ ঃ-

- |  |             |
|--|-------------|
| ১। সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/ সম পদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা       | চেয়ারপারসন |
| ২। সহকারী প্রকৌশলী/ সম পদমর্যাদার মবক এর অন্য বিভাগের একজন কর্মকর্তা | সদস্য       |
| ৩। সংশ্লিষ্ট বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী/ সম পদমর্যাদার কর্মকর্তা        | সদস্য-সচিব  |

**বিষয়ঃ গুনগত মান, পরিমান যাচাই ও পরীক্ষা কমিটি**

ক্রঃ	টাকার পরিমান	কমিটি	মন্তব্য
১।	১৫ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	ক) সংশ্লিষ্ট সদস্য খ) সদস্য (অর্থ) গ) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ঘ) অর্থ ও হিসাব বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ঙ) প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা চ) অন্য বিভাগের সম পদ মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা	
২।	২ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হইতে ১৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।	ক) ব্যবহারকারী বিভাগের বিভাগীয় প্রধান/ উপ বিভাগীয় প্রধান খ) উপ প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা(তার অনুপস্থিতিতে প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা) গ) অন্য বিভাগের সম পদ মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা	
৩।	২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	ক) ব্যবহারকারী বিভাগের উপ বিভাগীয় প্রধান/ উর্দ্ধতননির্বাহী খ) উর্দ্ধতনঅর্থ কর্মকর্তা / ( তাঁর অনুপস্থিতিতে উহিরক(আয়/ব্যয়) গ) অন্য বিভাগের সম পদ মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা	

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ  
মোংলা, বাগেরহাট।

**উন্নয়ন প্রকল্পের আর্থিক ক্ষমতা বন্টন নীতিমালা।**

ক্রঃ	বিবরণ	ক্ষমতার বিন্যাস					
		বোর্ড	চেয়ারম্যান	প্রকল্প পরিচালক			মন্তব্য
				ক শ্রেণী (৫০ কোটি টাকার উপরে)	খ শ্রেণী (২০ কোটি টাকার উপরে ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ শ্রেণী (২০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	প্রশাসনিক/কারিগরি অনুমোদন (প্রাক্কলন):						
	ক) পূর্ত কার্য (নির্মান/স্থাপনা)	৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত	২৫ কোটি টাকা পর্যন্ত	২০ কোটি টাকা পর্যন্ত	১৫ কোটি টাকা পর্যন্ত	১০ কোটি টাকা পর্যন্ত	
	খ) পণ্য/মালামাল/যন্ত্রপাতি ইত্যাদি	৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত	২০ কোটি টাকা পর্যন্ত	১০ কোটি টাকা পর্যন্ত	৫ কোটি টাকা পর্যন্ত	৩ কোটি টাকা পর্যন্ত	
	গ) পরামর্শ/সেবা	৮ কোটি টাকা পর্যন্ত	৭ কোটি টাকা পর্যন্ত	৫ কোটি টাকা পর্যন্ত	৩ কোটি	১ কোটি	
২	পদ্ধতি অনুমোদন :						
	ক) এল.টি.এম (সীমিত দরপত্র এল.টি.এম পদ্ধতির মাধ্যমে ক্রয় পিপিআর ২০০৮ এর ৬৩(২)) ১) পণ্য ২) কার্য	-	পূর্ণ	২৫ লক্ষ পর্যন্ত ২ কোটি পর্যন্ত	২৫ লক্ষ পর্যন্ত ২ কোটি পর্যন্ত	২৫ লক্ষ পর্যন্ত ২ কোটি পর্যন্ত	১) পণ্য অনধিক ২৫ লক্ষ টাকা ২) কার্য অনধিক ২ কোটি টাকা নোটঃ আর্থিক ক্ষমতার ২৭ নং ক্রমিকের ৫নং কলামের শর্তাবলী অবশ্যই পালন করতে হবে।

ক্রঃ	বিবরণ	ক্ষমতার বিন্যাস					
		বোর্ড	চেয়ারম্যান	প্রকল্প পরিচালক			মন্তব্য
				ক শ্রেণী (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্ব)	খ শ্রেণী (২০ কোটি টাকার উর্ধ্ব ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ শ্রেণী (২০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	খ) আর.এফ.কিউ (পিপিআর ২০০৮ এর বিধি-৬৯(১) বিধি-৮২(১) ও বিধি৬৯(৬) অনুসরণে) ১) পণ্য ও সেবা ২) কার্য ভৌখ সেবা	-	পূর্ণ	৫ লক্ষ পর্যন্ত ১০ লক্ষ পর্যন্ত	৫ লক্ষ পর্যন্ত ১০ লক্ষ পর্যন্ত	৫ লক্ষ পর্যন্ত ১০ লক্ষ পর্যন্ত	১) পন্য/সেবা প্রতিক্ষেত্রে এককালীন পাঁচ লক্ষ টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ৩০ লক্ষ টাকা। ২) কার্য/ভৌত/সেবা প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ১০ লক্ষ টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ৬০ লক্ষ টাকা। ৩) জাতীয় পতাকাবাহী বাহনের রক্ষণাবেক্ষণ ও জরুরী মেরামত কাজের জন্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
	গ) ডি.পি.এম :						
	১) পূর্ত কাজ / ভৌত সেবা	-	পূর্ণ	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	সেবা প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত হবে হোপ এর অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ টাকা।
	২) পণ্য ক্রয়/সেবা/ যন্ত্রপাতি	-	পূর্ণ	২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ২৫ হাজার টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা।
	৩) মুজুরীর বিনিময়ে ফোর্স এ্যাকাউন্টের অধীনে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগ	-	পূর্ণ	৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	বিভাগীয় প্রয়োজনে মুজুরীর বিনিময়ে ফোর্স এ্যাকাউন্টের অধীনে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগ প্রতিক্ষেত্রে ৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
							৪) জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাকৃতিক দুর্যোগ বা সংকট মোকাবেলায় অতি জরুরী পণ্য/কার্য এবং সেবা ক্রয় ৫০ লক্ষ টাকা তবে বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের অনুমোদন ক্রমে সর্বোচ্চ ৫ কোটি টাকা।

বিঃদ্রঃ ও.টি.এম পদ্ধতি অনুমোদনের আবশ্যিকতা নাই।

ক্রঃ	বিবরণ	ক্ষমতার বিন্যাস					মন্তব্য
		বোর্ড	চেয়ারম্যান	প্রকল্প পরিচালক			
				ক শ্রেণী (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ শ্রেণী (২০ কোটি টাকার উর্ধ্বে ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ শ্রেণী (২০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩।	দরপত্র আহ্বান	-	-	পূর্ণ	পূর্ণ	পূর্ণ	ক) বোর্ড ও জনসংযোগ বিভাগের মাধ্যমে প্রচার করিতে হইবে। খ) পিপিআর-২০০৮ এর সকল বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে।
৪।	দরপত্র অনুমোদনঃ						
	ক) কার্য	২৫ কোটি টাকার উর্ধ্বে ৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত	২০ কোটি টাকার উর্ধ্বে হইতে ২৫ কোটি টাকা পর্যন্ত	-	-	-	
	খ) পণ্য ক্রয়	২০ কোটি টাকার উর্ধ্বে ৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত	১০ কোটি টাকার উর্ধ্বে হইতে ২০ কোটি টাকা পর্যন্ত	-	-	-	
	গ) পরামর্শ/সেবা	৭ কোটি টাকার উর্ধ্বে ৮কোটি টাকা পর্যন্ত	৫ কোটি টাকার উর্ধ্বে হইতে ৭ কোটি টাকা পর্যন্ত	-	-	-	
৫।	চুক্তিপত্র স্বাক্ষরঃ						
	ক) দেশী	-	-	পূর্ণ	পূর্ণ	পূর্ণ	
	খ) বিদেশী	-	পূর্ণ	-	-	-	

ক্রঃ	বিবরণ	ক্ষমতার বিন্যাস								
		বোর্ড	চেয়ারম্যান	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান	প্রকল্প পরিচালক			মন্তব্য	
						ক শ্রেণী (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্ব)	খ শ্রেণী (২০ কোটি টাকার উর্ধ্ব ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ শ্রেণী (২০ কোটি টাকা পর্যন্ত)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
৬।	বিল অনুমোদনঃ									সদস্য(অর্থ) এর মাধ্যমে
	ক) চলতি বিল	-	পূর্ণ	-	-	-	-	-	-	-এ-
	খ) চূড়ান্ত বিলঃ									-এ-
	১) ও.টি.এম এবং এল.টি.এম	-	পূর্ণ	-	-	-	-	-	-	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশক্রমে।
	২) আরএফকিউ এবং ডিপিএম	-	-	-	-	-	-	-	-	দরপত্র অনুমোদনকারী কর্মকর্তার একধাপ উপরের কর্মকর্তা তবে সদস্য এর উর্ধ্ব নয় (প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশক্রমে।
	গ) নিরাপত্তা জামানত ফেরত/ Retention Money									সদস্য(অর্থ) এর মাধ্যমে।
	১) ওটিএম এবং এলটিএম	-	পূর্ণ	-	-	-	-	-	-	চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পর এবং প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশক্রমে।
	২) আরএফকিউ	-	পূর্ণ	-	-	-	-	-	-	চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পর এবং প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশক্রমে।
	ঘ) পারফরমেন্স গ্যারান্টি ও বায়নার টাকা (Tender security) ফেরত	-	পূর্ণ	-	-	-	-	-	-	ক) পিপিআর-২০০৮ এর বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে।



ক্রঃ	বিবরণ	ক্ষমতার বিন্যাস							
		বোর্ড	চেয়ারম্যান	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান	প্রকল্প পরিচালক			মন্তব্য
						ক শ্রেণী (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্ব)	খ শ্রেণী (২০ কোটি টাকার উর্ধ্ব ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ শ্রেণী (২০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	ঙ) মালামালের বিপরীতে অগ্রিম বিল অনুমোদন (ঠিকাদার/সংস্থা)	-	পূর্ণ	-	-	-	-	-	কাজের জন্য ব্যবহারযোগ্য মালামালের গুণাগুণ এবং পরিমাণ কমপক্ষে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে অনুমোদিত হতে হবে। উক্ত কমিটি নিরূপ ভাবে গঠিত হবে : ক) দরপত্র অনুমোদনকারী কর্মকর্তার মনোনীত প্রতিনিধি খ) সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিনিধি গ) হিসাব বিভাগের প্রতিনিধি চুক্তির শর্ত এবং পিপিআর-২০০৮ প্রতিপালন সাপেক্ষে।
	চ) বায়নার টাকা (Tender security) এবং নিরাপত্তা জামানত (Retention Money) বাজেয়াপ্তকরণ এবং চুক্তিপত্র সরবরাহ আদেশ/কার্যাদেশ বাতিল	-	পূর্ণ	-	-	-	-	-	২০ কোটি টাকার উর্ধ্বের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রয়োজন হবে।

বিঃদ্রঃ পূর্ত ও পণ্য সংগ্রহ সংক্রান্ত কাজে ৩০ কোটি টাকার উর্ধ্ব এবং পরামর্শক সেবা সংক্রান্ত কাজে ৪ কোটি টাকার উর্ধ্ব সরকারের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

**দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (টিইসি) ও দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি (টি ও সি) উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ**

**পূর্ত কাজ (নির্মাণ/স্থাপনা)**

ক্রঃ	প্রাক্কলিত মূল্য	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি	দরপত্র উন্মুক্ত কমিটি	মন্তব্য		
১।	১০ কোটি টাকার উর্ধ্বে ২০ কোটি টাকা পর্যন্ত	১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের মনোনীত সদস্য ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ৩। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ একজন কর্মকর্তা ৪। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ একজন কর্মকর্তা (অন্য সংস্থা) ৫। প্রকল্প পরিচালক	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য-সচিব	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ২। প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/ সম পদমর্যাদার কর্মকর্তা ( মবক এর অন্য বিভাগের একজন কর্মকর্তা ) ৪। প্রকল্প পরিচালক তবে প্রকল্প পরিচালক বিভাগীয় প্রধান হলে অন্য একজন বিভাগীয় প্রধান	চেয়ারপারসন সদস্য সদস্য সদস্য-সচিব	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে
২।	১০ কোটি টাকা পর্যন্ত	১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের মনোনীত সদস্য ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ৩। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ কুয়েট/ খুবি এর একজন প্রফেসর ৪। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ একজন কর্মকর্তা (অন্য সংস্থা) ৫। প্রকল্প পরিচালক	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য-সচিব	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ২। প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/ সম পদমর্যাদার কর্মকর্তা ( মবক এর অন্য বিভাগের একজন কর্মকর্তা ) ৪। প্রকল্প পরিচালক তবে প্রকল্প পরিচালক বিভাগীয় প্রধান হলে অন্য একজন বিভাগীয় প্রধান	চেয়ারপারসন সদস্য সদস্য সদস্য-সচিব	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে

বিঃদ্রঃ ৩০ কোটি টাকার উর্ধ্বের ক্ষেত্রে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত হইবে। প্রতিটি কাজের ক্ষেত্রে পৃথক পৃথক TOC ও TEC, PPA ও PPR অনুযায়ী গঠন করহে হবে।